

 <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
		Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2023/09/05

**Términos de Referencia para la contratación de un ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN para el proyecto
Diálogo en Acción ejecutado por NIMD en Colombia**

Ubicación	Bogotá
Tipo de contrato	término Fijo
Duración del contrato:	7 meses
Remuneración mensual:	\$4.031.435 COP (cuatro millones treinta y un mil cuatrocientos treinta y cinco pesos M/CTE)
Fecha de inicio:	29 de octubre del 2025
Fecha de finalización:	14 de noviembre del 2025
Tipo de publicación de la convocatoria:	Abierta

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Los empoderamos para que cooperen constructivamente en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

 Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA		Código: F-GH-001
			Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		Fecha: 2023/09/05

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en **todos los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue, Leap 4 Peace¹, y dos proyectos Nariño en Paz², Diálogo en Acción³.

2. Breve descripción del Proyecto

NIMD implementa en Colombia el proyecto, **Diálogo en Acción** en el marco del cual se encuentra la presente convocatoria. **Diálogo en Acción** pondrá en marcha una investigación que busca fortalecer la gobernanza ambiental en Colombia a través del diálogo entre el sector privado, la sociedad civil y los actores políticos. El proyecto parte del reconocimiento de los impactos ambientales generados por sectores extractivos, así como de la baja participación empresarial en mecanismos de consulta y mediación.

La iniciativa busca comprender las condiciones, motivaciones y barreras que inciden en dicha participación, con el fin de proponer estrategias que promuevan procesos de diálogo más inclusivos, transparentes y eficaces. La metodología combinará la revisión de experiencias previas, entrevistas a actores clave y el análisis de casos representativos, priorizando la co-creación de conocimiento con aliados locales. Como productos principales, se elaborará un informe de investigación, dos policy briefs y una caja de herramientas para la facilitación de diálogos multiactor, con especial énfasis en la vinculación del sector privado. Los resultados serán difundidos en espacios nacionales e internacionales, contribuyendo a ampliar el espacio cívico, fomentar la rendición de cuentas y generar aprendizajes aplicables en otros contextos donde NIMD promueve la democracia y el diálogo.

3. Perfil profesional

Asistente de investigación

¹ Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

² Nariño en Paz es financiado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos a través de su embajada en Colombia.

³ Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo.

 <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
		Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2023/09/05

3.1. Descripción del puesto

Lo(a)s asistentes de investigación apoyan al investigador principal en la recopilación, análisis y organización de datos, revisión de literatura, redacción de informes y colaboración en las diferentes fases del proceso investigativo. Su labor contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos del proyecto de investigación participativa y orientada a la acción, que permita comprender las condiciones, motivaciones y barreras de la participación del sector privado en la gobernanza ambiental.

3.2. Funciones por desempeñar

1. Colaborar en la recolección, procesamiento y análisis de datos cualitativos y/o cuantitativos;
2. Realizar las entrevistas y análisis de casos con sector privado, autoridades y sociedad civil;
3. Sistematizar la información recopilada, identificando barreras, motivaciones y buenas prácticas para el diálogo multiactor en gobernanza ambiental;
4. Realizar búsquedas bibliográficas y mantener actualizada la base de referencias;
5. Apoyar en la redacción de informes, artículos, ponencias o resúmenes de investigación;
6. Ayudar en la organización de materiales, instrumentos y equipos utilizados en el proyecto;
7. Participar en la planificación y seguimiento de actividades de investigación;
8. Mantener la confidencialidad y la integridad de la información y los datos recolectados;
9. Colaborar en la presentación de resultados en reuniones, conferencias o publicaciones;
10. Cumplir con los protocolos éticos y de seguridad establecidos para la investigación;
11. Apoyar técnica y logísticamente al investigador principal y a la directora ejecutiva para el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto;
12. Asistir y/o liderar reuniones con organizaciones del sector privado, autoridades y sociedad civil;
13. Representar al proyecto en eventos públicos cuando sea necesario;
14. Trabajar durante la vigencia del presente contrato única y exclusivamente al servicio de NIMD;
15. Cumplir con la jornada de trabajo dentro en el horario señalado por NIMD;
16. Las demás funciones y tareas que la coordinadora del proyecto le asigne, acordes con la naturaleza del contrato.

4. Cualificaciones y competencias

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Persona natural con título profesional en Ciencias Políticas, Gobierno, Relaciones Internacionales, Desarrollo, Gestión o Administración Pública, Derecho, Economía, Ecología, Estudios Ambientales, Historia, Sociología, Antropología, Ciencias Sociales, Ciencias Humanas o áreas afines.
- Se valorará positivamente contar con estudios de posgrado (en curso o finalizados) en gestión o gerencia ambiental, políticas públicas, sostenibilidad, responsabilidad social, desarrollo, ingeniería ambiental, gobierno, ciencia política, historia, sociología, antropología, territorio, derecho, gestión o administración pública, planeación, ciencias sociales o humanas o áreas afines.
- Conocimientos sólidos en metodologías de investigación cualitativa y participativa.

 Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
		Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2023/09/05

- Se valorará positivamente contar con conocimientos en el diseño, implementación y evaluación de procesos de diálogo multiactor, democracia deliberativa o public policy design.
- Se valorará positivamente formación complementaria en temas de gobernanza ambiental, transparencia y anticorrupción, participación o incidencia ciudadana, innovación democrática o social.

4.2. Experiencia Laboral

- Mínimo cuatro (4) años de experiencia laboral en investigación aplicada, preferiblemente en gobernanza ambiental, participación o incidencia ciudadana, procesos de diálogo multiactor, transparencia y rendición de cuentas, democracia deliberativa, *public policy design* o innovación democrática.
- Experiencia en la sistematización de información, elaboración de informes de investigación y producción de documentos de política pública o académicos.
- Experiencia en relacionamiento con múltiples actores (autoridades, organizaciones sociales, sector privado, cooperación internacional), con capacidad para construir confianza y facilitar espacios de diálogo.
- Se valorará experiencia previa de colaboración con NIMD o con proyectos de naturaleza similar, siempre y cuando se cuente con una calificación satisfactoria en contratos anteriores.

5. Descripción de la contratación.

5.1. Tabla de ponderación

Concepto	Puntaje
<i>Hojas de vida (estudios, experiencia y certificados laborales)</i>	50%
<i>Entrevista</i>	20%
<i>Prueba técnica</i>	30%
Total	100%

5.2. Términos de la contratación.

- **Duración de la contratación:** 7 meses.
- **Fecha de inicio:** 15 de noviembre de 2025.
- **Fecha de finalización:** 14 de junio de 2026.
- **Tipo de vinculación:** Contrato a término fijo
- **Periodo de prueba:** Habrá un periodo de prueba que no será superior a la quinta parte del contrato y no mayor a 2 meses
- **Salario mensual:** 4.031.435 COP (cuatro millones treinta y un mil cuatrocientos treinta y cinco pesos M/CTE)
- **Línea presupuestal:** 27. TED.
- **Supervisión contractual:** La supervisión contractual estará a cargo de la directora ejecutiva.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA		Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		Versión: 3
			Fecha: 2023/09/05

5.2. Cronograma del proceso de contratación

Conceptos	Fechas	
Apertura de la convocatoria	29 de octubre de 2025	
Recepción de hojas de vida	29 de octubre de 2025	6 de noviembre del 2025 ⁴
Espacio para preguntas	29 de octubre de 2025	5 de noviembre del 2025
Prueba técnica	11 de noviembre del 2025 ⁵	
Entrevistas	13 y 14 de noviembre del 2025	
Cierre de la convocatoria	14 de noviembre del 2025	
Inicio del contrato	15 de noviembre del 2025	

6. Plazo máximo para la presentación de postulaciones

Se recibirán postulaciones hasta el 6 de noviembre del 2025 a las 23h59 al correo nimdcolombia@nimd.org con el asunto: Asistente de investigación – TED.

Su postulación deberá tener los siguientes documentos, divididos en tres archivos en PDF:

- Hoja de vida actualizada (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden la formación requerida – certificado de estudios en curso, diploma y/o acta de grado de pregrado, estudios de posgrado y estudios complementarios como diplomados o cursos de extensión – (formato PDF).
- Certificados laborales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con descripción del puesto – (formato PDF).

Las postulaciones que no cumplan con las instrucciones señaladas no serán tenidas en cuenta.

Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede escribir al correo electrónico nimdcolombia@nimd.org o comunicarse al número de teléfono +(57) 3152283784

Briyid Barrios

Elaborado por:
Briyid Barrios

Johana Trujillo Terán

Revisado por:
Johana Trujillo

Ángela Rodríguez S.

Aprobado por:
Ángela Rodríguez

⁴ Las postulaciones enviadas por fuera del término no serán tenidas en cuenta.

⁵ Las pruebas que se entreguen por fuera de los términos establecidos no serán tenidas en cuenta para continuar al proceso de entrevista.

TDR - asistente de investigacion 2 VF

Final Audit Report

2025-10-28

Created:	2025-10-28
By:	Briyd Barrios (briyidbarrios@nimd.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA1_QHaZ1RAIo5oZEadNDO6IsRrmEqioXg

"TDR - asistente de investigacion 2 VF" History

-  Document created by Briyd Barrios (briyidbarrios@nimd.org)
2025-10-28 - 10:54:35 PM GMT
-  Document emailed to Johana Trujillo (johanatrujillo@nimd.org) for signature
2025-10-28 - 10:54:40 PM GMT
-  Document emailed to Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org) for signature
2025-10-28 - 10:54:40 PM GMT
-  Email viewed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)
2025-10-28 - 10:54:57 PM GMT
-  Email viewed by Johana Trujillo (johanatrujillo@nimd.org)
2025-10-28 - 10:55:01 PM GMT
-  Document e-signed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)
Signature Date: 2025-10-28 - 10:55:10 PM GMT - Time Source: server
-  Document e-signed by Johana Trujillo (johanatrujillo@nimd.org)
Signature Date: 2025-10-28 - 10:56:00 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-10-28 - 10:56:00 PM GMT