

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
		Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2023/09/05

**Términos de Referencia para la contratación de un consultor externo como INVESTIGADOR(A)
PRINCIPAL para el proyecto Diálogo en Acción ejecutado por NIMD en Colombia**

Ubicación	Bogotá
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Duración del contrato:	7 meses
Valor Total Honorarios:	27.064.860.00 COP (veintisiete millones sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta pesos M/CTE)
Fecha de inicio:	28 de octubre del 2025
Fecha de finalización:	13 de noviembre del 2025
Tipo de publicación de la convocatoria:	Abierta

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Los empoderamos para que cooperen constructivamente en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación** de todos los

 Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA		Código: F-GH-001
			Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		Fecha: 2023/09/05

grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.

- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en **todos los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue, Leap 4 Peace¹, y dos proyectos Nariño en Paz², Diálogo en Acción³.

2. Breve descripción del Proyecto

NIMD implementa en Colombia el proyecto, **Diálogo en Acción** en el marco del cual se encuentra la presente convocatoria. **Diálogo en Acción** pondrá en marcha una investigación que busca fortalecer la gobernanza ambiental en Colombia a través del diálogo entre el sector privado, la sociedad civil y los actores políticos. El proyecto parte del reconocimiento de los impactos ambientales generados por sectores extractivos, así como de la baja participación empresarial en mecanismos de consulta y mediación.

La iniciativa busca comprender las condiciones, motivaciones y barreras que inciden en dicha participación, con el fin de proponer estrategias que promuevan procesos de diálogo más inclusivos, transparentes y eficaces. La metodología combinará la revisión de experiencias previas, entrevistas a actores clave y el análisis de casos representativos, priorizando la co-creación de conocimiento con aliados locales. Como productos principales, se elaborará un informe de investigación, dos policy briefs y una caja de herramientas para la facilitación de diálogos multiactor, con especial énfasis en la vinculación del sector privado. Los resultados serán difundidos en espacios nacionales e internacionales, contribuyendo a ampliar el espacio cívico, fomentar la rendición de cuentas y generar aprendizajes aplicables en otros contextos donde NIMD promueve la democracia y el diálogo.

3. Perfil profesional

Investigador/a Principal

3.1. Descripción del puesto

El/la Investigador/a Principal será responsable de liderar la investigación del proyecto *Diálogo en Acción*, asumiendo la dirección técnica y metodológica de todo el proceso. Su rol implica diseñar e

¹ Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

² Nariño en Paz es financiado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos a través de su embajada en Colombia.

³ Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo.

 Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
		Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2023/09/05

implementar una estrategia de investigación participativa y orientada a la acción, que permita comprender las condiciones, motivaciones y barreras de la participación del sector privado en la gobernanza ambiental.

El/la Investigador/a Principal deberá coordinar el trabajo de campo, garantizar la calidad del análisis de la información y articular los aportes de los diferentes actores involucrados, incluyendo los asistentes de investigación y un/a consultor/a especializado/a en transparencia y anticorrupción. Asimismo, tendrá a su cargo la elaboración de los productos de conocimiento previstos (informes, policy briefs y caja de herramientas), asegurando su calidad y relevancia académica, política y práctica, y será responsable de presentar y socializar los resultados a nivel nacional.

3.2. Funciones por desempeñar

- Realizar un cronograma de trabajo, para garantizar la entrega de los productos establecidos en el numeral 3.3. de estos términos de referencia.
- Diseñar y coordinar la estrategia metodológica del proyecto, garantizando un enfoque participativo y orientado a la acción.
- Liderar y supervisar el trabajo de campo, incluyendo entrevistas y análisis de casos con sector privado, autoridades y sociedad civil.
- Analizar y sistematizar la información recopilada, identificando barreras, motivaciones y buenas prácticas para el diálogo multiactor en gobernanza ambiental.
- Coordinarse con el consultor especializado en transparencia y anticorrupción, integrando sus aportes a la investigación.
- Elaborar los productos previstos (informes, policy briefs, Caja de Herramientas) en estrecha articulación con NIMD y los/as asistentes de investigación.
- Presentar y difundir los resultados en espacios nacionales e internacionales, adaptando los insumos a las audiencias correspondientes.
- Cumplir con las demás tareas asignadas por la supervisión del contrato, relacionadas con la naturaleza del proyecto.
- Las demás funciones y tareas que la persona que ejerza la supervisión del contrato le asigne, acordes con la naturaleza del trabajo a realizar.

3.3. Productos por entregar

Producto		Fecha de entrega
1	<i>Informes parciales de avance (con hallazgos preliminares, sistematización parcial y validación con el Instituto)</i>	Mensual
2	<i>Plan de investigación con diseño metodológico detallado, cronograma y criterios de selección de casos</i>	Mes 1 (según programación)
3	<i>Informe intermedio consolidado con análisis de avances, hallazgos iniciales y recomendaciones preliminares</i>	Mes 3 (según programación)
4	<i>Informe final de investigación, con hallazgos, análisis comparativo, conclusiones y recomendaciones</i>	Mes 5 (según programación)

 Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
		Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2023/09/05

	Producto	Fecha de entrega
5	<i>Dos policy briefs: uno con foco en Colombia y otro con recomendaciones globales</i>	Mes 6 (según programación)
6	<i>Caja de herramientas para la facilitación de diálogos multiactor (insumo técnico para consultoría de diseño gráfico)</i>	Mes 6 (según programación)
7	<i>Presentaciones de socialización de resultados en al menos cuatro eventos en Colombia, con materiales adaptados a cada audiencia</i>	Mes 7 (según programación)
8	<i>Informe final de actividades</i>	Mes 7 (según programación)

4. Cualificaciones y competencias

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Persona natural con título profesional en Ciencias Políticas, Gobierno, Relaciones Internacionales, Desarrollo, Gestión o Administración Pública, Derecho, Economía, Ecología, Estudios Ambientales, Historia, Sociología, Antropología, Ciencias Sociales, Ciencias Humanas o áreas afines.
- Se valorará positivamente contar con estudios de posgrado (maestría y doctorado) en gestión o gerencia ambiental, políticas públicas, sostenibilidad, responsabilidad social, desarrollo, ingeniería ambiental, gobierno, ciencia política, historia, sociología, antropología, territorio, derecho, gestión o administración pública, planeación, ciencias sociales o humanas o áreas afines.
- Conocimientos sólidos en metodologías de investigación cualitativa y participativa, así como en el diseño, implementación y evaluación de procesos de diálogo multiactor, democracia deliberativa o public policy design.
- Se valorará positivamente formación complementaria en temas de gobernanza ambiental, transparencia y anticorrupción, participación o incidencia ciudadana, innovación democrática o social.

4.2. Experiencia Laboral

- Mínimo seis (6) años de experiencia laboral en investigación aplicada, preferiblemente en gobernanza ambiental, participación o incidencia ciudadana, procesos de diálogo multiactor, transparencia y rendición de cuentas, democracia deliberativa, *public policy design* o innovación democrática.
- Experiencia comprobada en el diseño, coordinación y ejecución de investigaciones que involucren a actores de la sociedad civil, sector privado y entidades públicas.
- Experiencia en la sistematización de información, elaboración de informes de investigación y producción de documentos de política pública o académicos.
- Experiencia en la coordinación de equipos de investigación y en la articulación con consultores/as externos/as.
- Experiencia en relacionamiento con múltiples actores (autoridades, organizaciones sociales,

 Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
		Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2023/09/05

sector privado, cooperación internacional), con capacidad para construir confianza y facilitar espacios de diálogo.

- Se valorará experiencia previa de colaboración con NIMD o con proyectos de naturaleza similar, siempre y cuando se cuente con una calificación satisfactoria en contratos anteriores.

5. Descripción de la contratación.

5.1. Tabla de ponderación

Concepto	Puntaje
<i>Hojas de vida (estudios, experiencia y certificados laborales)</i>	50%
<i>Entrevista</i>	20%
<i>Prueba técnica</i>	30%
Total	100%

5.2. Términos de la contratación.

- **Duración de la contratación:** 7 meses.
- **Fecha de inicio:** 15 de noviembre de 2025.
- **Fecha de finalización:** 14 de junio de 2026.
- **Tipo de vinculación:** Contrato por prestación de servicios profesionales.
- **Valor total del contrato:** veintisiete millones sesenta y cuatro mil ochocientos sesenta pesos M/CTE (27.064.860). Se realizarán cuatro (4) pagos contra entrega y aprobación del informe de actividades por parte de la supervisión contractual y de los productos establecidos en la cláusula 3.2 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas:
 - Primer pago correspondiente al 15% correspondiente a los productos 1 y 2 de acuerdo con la programación establecido.
 - Segundo pago correspondiente al 25% correspondiente a los productos 1 y 3 de acuerdo con la programación establecida.
 - Tercer pago correspondiente al 40% correspondiente a los productos 1, 4, 5 y 6 de acuerdo con la programación establecida.
 - Cuarto y último pago correspondiente al 20% correspondiente a los productos 1, 7 y 8 de acuerdo con la programación establecida.
- **Línea presupuestal:** 27. TED.
- **Supervisión contractual:** La supervisión contractual estará a cargo de la Directora Ejecutiva.
- **Viáticos:** en el valor total del contrato no se incluyen los gastos relacionados con los viáticos. en relación con el desplazamiento a las ciudades de Medellín y Cali para la presentación de los resultados. Los gastos de tiquetes aéreos serán gestionados y comprados directamente por el NIMD.
- Adicionalmente el transporte desde y hacia el aeropuerto, alojamiento y dietas serán cubiertos por NIMD, con base en la asignación de dietas previstas por el programa mediante

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA		Código: F-GH-001
			Versión: 3
	TÉRMINOS DE REFERENCIA		Fecha: 2023/09/05

el *per diem* aprobado. Dichos rubros serán consignados a la profesional contratada a la cuenta bancaria que referencie.

- **Otros:** Si el contrato es por un tiempo superior a un mes EL CONTRATISTA será afiliado por NIMD a la ARL SURA bajo el nivel I de riesgo, el cual corresponde al 0.522.

5.2. Cronograma del proceso de contratación

Conceptos	Fechas	
Apertura de la convocatoria	28 de octubre de 2025	
Recepción de hojas de vida	28 de octubre de 2025	05 de noviembre del 2025 ⁴
Espacio para preguntas	28 de octubre de 2025	04 de noviembre del 2025
Prueba técnica	10 de noviembre del 2025 ⁵	
Entrevistas	13 de noviembre del 2025	
Cierre de la convocatoria	14 de noviembre del 2025	
Inicio del contrato	15 de noviembre del 2025	

6. Plazo máximo para la presentación de postulaciones

Se recibirán postulaciones hasta el 05 de noviembre del 2025 a las 23h59 al correo vanessasuarez@nimd.org con el asunto: INVESTIGADOR PRINCIPAL – TED.

Su postulación deberá tener los siguientes documentos, divididos en tres archivos en PDF:

- Hoja de vida actualizada (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden la formación requerida – certificado de estudios en curso, diploma y/o acta de grado de pregrado, estudios de posgrado y estudios complementarios como diplomados o cursos de extensión – (formato PDF).
- Certificados laborales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con descripción del puesto – (formato PDF).

Las postulaciones que no cumplan con las instrucciones señaladas no serán tenidas en cuenta.

Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede escribir al correo electrónico vannesasuarez@nimd.org o comunicarse al número de teléfono +(57) 3152283784

Briyid Barrios
Elaborado por:
Briyid Barrios

Johana Trujillo Terán
Revisado por:
Johana Trujillo

Ángela Rodríguez S.
Aprobado por:
Ángela Rodríguez

⁴ Las postulaciones enviadas por fuera del término no serán tenidas en cuenta.

TDR - Investigador Principal_GIZ_V2

Final Audit Report

2025-10-29

Created:	2025-10-29
By:	Briyid Barrios (briyidbarrios@nimd.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAArDd67_EY2H-KsHGXY0H-Wp0bk7rLh2UP

"TDR - Investigador Principal_GIZ_V2" History

-  Document created by Briyid Barrios (briyidbarrios@nimd.org)
2025-10-29 - 3:41:09 PM GMT
-  Document emailed to Johana Trujillo (johanatrujillo@nimd.org) for signature
2025-10-29 - 3:41:14 PM GMT
-  Document emailed to Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org) for signature
2025-10-29 - 3:41:14 PM GMT
-  Email viewed by Johana Trujillo (johanatrujillo@nimd.org)
2025-10-29 - 3:42:02 PM GMT
-  Document e-signed by Johana Trujillo (johanatrujillo@nimd.org)
Signature Date: 2025-10-29 - 3:42:46 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)
2025-10-29 - 3:46:45 PM GMT
-  Document e-signed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)
Signature Date: 2025-10-29 - 3:47:15 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-10-29 - 3:47:15 PM GMT