

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Fecha: 2023/09/05

**Términos de Referencia para la contratación de un(a) ENLACE TERRITORIAL para el programa Nariño en Paz – NeP ejecutado por NIMD en Colombia**

<b>Ubicación</b>	Nariño
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de servicios
<b>Duración del contrato:</b>	11 meses
<b>Valor Total Honorarios:</b>	\$ 24.000.000 COP
<b>Fecha de inicio:</b>	16 de julio del 2025
<b>Fecha de finalización:</b>	30 de julio del 2025
<b>Tipo de publicación de la convocatoria:</b>	Abierta

### 1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Los empoderamos para que cooperen constructivamente en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 3
		Fecha: 2023/09/05

hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.

- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en **todos los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue, Leap 4 Peace<sup>1</sup>, y dos proyectos Nariño en Paz<sup>2</sup>, Diálogo en Acción<sup>3</sup>.

## 2. Breve descripción del Proyecto

NIMD implementa en Colombia el proyecto, **Nariño en Paz** en el marco del cual se encuentra la presente convocatoria. **Nariño en Paz – NeP** busca contribuir a la participación de las comunidades locales en la construcción de paz en el departamento de Nariño, promoviendo la consolidación de entornos democráticos locales que fomenten la construcción de agendas comunes, la desescalada de la violencia y el fortalecimiento del tejido social, contribuyendo así a crear las condiciones necesarias para una paz territorial duradera y sostenible.

Además, este proyecto aportará al proceso de democratización en el departamento de Nariño mediante la formación de autoridades locales, sociedad civil y otras entidades locales en temas de buen gobierno, derecho a la participación ciudadana participación, gobernanza democrática y rendición de cuentas, en coherencia con los derechos humanos universales.

## 3. Perfil profesional

### Enlace Territorial

#### 3.1. Descripción del puesto

Persona natural que será el punto focal de NIMD en el departamento de Nariño. Será responsable de articular el relacionamiento entre actores locales, delegaciones y otros actores involucrados en la mesa de co-construcción de paz, autoridades locales, organizaciones sociales, pueblos étnicos y el equipo del proyecto en Bogotá. También será responsable de monitorear las condiciones de seguridad, facilitar la implementación de las actividades en terreno, coordinar proveedores locales y apoyar la logística operativa y misional del proyecto.

<sup>1</sup> Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

<sup>2</sup> Nariño en Paz es financiado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos a través de su embajada en Colombia.

<sup>3</sup> Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo.

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 3
		Fecha: 2023/09/05

El/la Enlace Territorial estará ubicado/a permanentemente en el departamento de Nariño.

### 3.2. Funciones por desempeñar

- a. Ser el punto de contacto territorial del proyecto NeP en Nariño ante autoridades, organizaciones sociales, liderazgos comunitarios y delegaciones del proceso de paz.
- b. Participar en el mapeo territorial de actores clave para el desarrollo de la acción y proceso de selección y convocatoria de participantes.
- c. Monitorear las condiciones de seguridad y contexto en los municipios priorizados y reportar oportunamente al equipo de Bogotá.
- d. Apoyar el desarrollo logístico de actividades presenciales, incluyendo gestión de proveedores, espacios, transporte y alimentación.
- e. Participar en el relacionamiento con actores políticos, sociales, comunitarios, privados en el territorio y facilitar el relacionamiento con organizaciones de base, comunidades étnicas, autoridades tradicionales y entidades del Estado en el territorio.
- f. Acompañar las actividades pedagógicas y de diálogo desarrolladas por el proyecto, asegurando su implementación adecuada y culturalmente pertinente.
- g. Participar en reuniones de planeación y seguimiento convocadas por el equipo de Bogotá.
- h. Apoyar la socialización de la propuesta del proyecto y su legitimidad ante actores territoriales.
- i. Contribuir a la realización de las actividades, en articulación el(la) Especialista en Construcción de Paz de la acción, el cumplimiento de los objetivos, y las metas del programa Nariño en Paz – NeP.
- j. Participar en el diseño, monitoreo, actualización y socialización de la matriz de riesgos de la acción, en articulación con el personal implementador de la acción.
- k. Acompañar la correcta articulación con participantes, aliados en el departamento de Nariño, profesores y consultores para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto.
- l. Participar en el diseño, desarrollo y seguimiento del cronograma del Proyecto.
- m. Acompañar todas las sesiones presenciales de formación y diálogo del Proyecto en el departamento de Nariño.
- n. Las demás funciones y tareas que la persona que ejerza la supervisión del contrato le asigne, acordes con la naturaleza del trabajo a realizar.

### 3.3. Productos por entregar

<b>Producto</b>		<b>Fecha de entrega</b>
1	<i>Informe parcial de actividades</i>	Mensual
2	<i>Informe de acompañamiento al mapeo territorial de actores clave</i>	Por definir en el cronograma de trabajo
3	<i>Caracterización de participantes seleccionados/as e informe de proceso de convocatoria</i>	Por definir en el cronograma de trabajo
4	<i>Actualización de matriz de riesgos</i>	Quincenal
5	<i>Matriz de relacionamiento</i>	Por definir en el cronograma de trabajo

 Netherlands Institute for <b>Multiparty Democracy</b> Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Fecha: 2023/09/05

<b>Producto</b>		<b>Fecha de entrega</b>
6	<i>Actualización de matriz de relacionamiento</i>	Mensual
7	<i>Memorias y actas de espacios de relacionamiento</i>	Según programación
8	<i>Informe final de actividades</i>	Por definir en el cronograma de trabajo

#### 4. Cualificaciones y competencias

##### 4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Persona natural con título técnico, tecnólogo o profesional o estudiantes de últimos semestres de pregrado en Trabajo social, Psicología, Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Comunicación Social, Administración de Empresas, Negocios, Gestión Administrativa o Financiera, Gestión Logística y/o afines.
- Conocimiento del contexto departamental de Nariño, en sus dimensiones sociales, económicas, culturales, geográficas y de seguridad.
- Se valorará positivamente formación complementaria en construcción de paz, derechos humanos, diálogo intercultural, enfoque étnico o acción sin daño.

##### 4.2. Experiencia Laboral

- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en organizaciones de la sociedad civil, de base, comunitarias, de la cooperación internacional, del Estado o del sector privado desarrollando actividades similares a las señaladas en estos TdR.
- Experiencia en el acompañamiento a proyectos, procesos y actividades de formación, asistencia técnica o acciones humanitarias o de desarrollo o de construcción de paz o fortalecimiento comunitario en campo, y trabajo directo con población beneficiaria y articulación con actores sociales, de gobierno y proveedores locales, con desarrollo de actividades en contextos geográficos complejos.
- Experiencia en tareas administrativas y logísticas para el desarrollo de actividades en contextos geográficos complejos.
- Experiencia en el relacionamiento y construcción de confianza con liderazgos sociales, comunitarios y políticos, organizaciones de base, autoridades étnicas y entidades públicas.
- Haber trabajado en previamente en NIMD Colombia será valorado positivamente, siempre y cuando haya recibido una calificación no menor a 4.0 en la evaluación de cumplimiento de contrato y/o evaluación de desempeño.

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 3
		Fecha: 2023/09/05

## 5. Descripción de la contratación.

### 5.1. Tabla de ponderación

<b>Concepto</b>	<b>Puntaje</b>
<i>Hojas de vida (estudios, experiencia y certificados laborales)</i>	50%
<i>Entrevista</i>	20%
<i>Prueba técnica</i>	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### 5.2. Términos de la contratación.

- **Duración de la contratación:** 11 meses.
- **Fecha de inicio:** 4 de agosto de 2025.
- **Fecha de finalización:** 3 de julio de 2026.
- **Tipo de vinculación:** Contrato por prestación de servicios profesionales.
- **Línea presupuestal:** 26. NeP - Staff
- **Supervisión contractual:** La supervisión contractual estará a cargo de la Oficial de Programas Senior.

**Valor total del contrato:** Veinticuatro millones de pesos M/Cte. (\$24.000.000,00). Se realizarán once (11) pagos mensuales contra entrega propuestos, así:

→ Primer pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 2, 4 y 5 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Segundo pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 3, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Tercer pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Cuarto pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Quinto pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Fecha: 2023/09/05

→ Sexto pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Séptimo pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Octavo pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Noveno pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Décimo pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6 y 7 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

→ Undécimo y último pago correspondiente al 9,09% contra entrega y aprobación por parte de la Oficial de Programas Senior de los productos 1, 4, 5, 6, 7 y 8 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3 de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

## 5.2. Cronograma del proceso de contratación

Conceptos	Fechas	
Apertura de la convocatoria	16 de julio de 2025	
Recepción de hojas de vida	16 de julio de 2025	22 de julio del 2025 <sup>4</sup>
Espacio para preguntas	16 de julio de 2025	22 de julio del 2025
Prueba técnica	28 de julio del 2025 <sup>5</sup>	
Entrevistas	30 de julio del 2025	
Cierre de la convocatoria	30 de julio del 2025	
Inicio del contrato	4 de agosto del 2025	

<sup>4</sup> Las postulaciones enviadas por fuera del término no serán tenidas en cuenta.

<sup>5</sup> Las pruebas que se entreguen por fuera de los términos establecidos no serán tenidas en cuenta para continuar al proceso de entrevista.

<p>Netherlands Institute for  <b>Multiparty Democracy</b>  <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small></p>	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Fecha: 2023/09/05

## 6. Plazo máximo para la presentación de postulaciones

Se recibirán postulaciones hasta el martes 22 de julio del 2025 a las 23h59 al correo [melissazamora@nimd.org](mailto:melissazamora@nimd.org) con el asunto: ENLACE TERRITORIAL – NEP.

Su postulación deberá tener los siguientes documentos, divididos en tres archivos en PDF:

- Hoja de vida actualizada (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden la formación requerida – certificado de estudios en curso, diploma y/o acta de grado de pregrado, estudios técnicos o tecnológicos y estudios complementarios como diplomados o cursos de extensión – (formato PDF).
- Certificados laborales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con descripción del puesto – (formato PDF).

Las postulaciones que no cumplan con las instrucciones señaladas no serán tenidas en cuenta.

Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede escribir al correo electrónico [melissazamora@nimd.org](mailto:melissazamora@nimd.org) o comunicarse al número de teléfono +(57) 3152283784

*Melissa Zamora P*  
Melissa Zamora P (Jul 17, 2025 09:38 CDT)

Elaborado por:  
Melissa Zamora

*Briyid Barrios*

Revisado por:  
Briyid Barrios

*Ángela Rodríguez*

Aprobado por:  
Ángela Rodríguez

# TDR - Enlace Territorial NeP VF

Final Audit Report

2025-07-17

Created:	2025-07-17
By:	Practicante PoD (nimdcolombia@nimd.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAeOHP_-6_DzwggQ_5AaN3G-TZr05PL4st

## "TDR - Enlace Territorial NeP VF" History

-  Document created by Practicante PoD (nimdcolombia@nimd.org)  
2025-07-17 - 2:32:36 PM GMT
-  Document emailed to melissazamora@nimd.org for signature  
2025-07-17 - 2:35:26 PM GMT
-  Email viewed by melissazamora@nimd.org  
2025-07-17 - 2:38:12 PM GMT
-  Signer melissazamora@nimd.org entered name at signing as Melissa Zamora P  
2025-07-17 - 2:38:42 PM GMT
-  Document e-signed by Melissa Zamora P (melissazamora@nimd.org)  
Signature Date: 2025-07-17 - 2:38:44 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to briyidbarrios@nimd.org for signature  
2025-07-17 - 2:38:46 PM GMT
-  Email viewed by briyidbarrios@nimd.org  
2025-07-17 - 2:39:20 PM GMT
-  Signer briyidbarrios@nimd.org entered name at signing as BB  
2025-07-17 - 2:40:21 PM GMT
-  Document e-signed by BB (briyidbarrios@nimd.org)  
Signature Date: 2025-07-17 - 2:40:23 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org) for signature  
2025-07-17 - 2:40:25 PM GMT
-  Email viewed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)  
2025-07-17 - 2:40:42 PM GMT

 Document e-signed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)

Signature Date: 2025-07-17 - 2:41:00 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-07-17 - 2:41:00 PM GMT