

	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 3
		Fecha: 2023/09/05

Términos de Referencia para la contratación de un(a) COORDINADOR(A) OPERATIVO(A) para el programa Nariño en Paz – NeP ejecutado por NIMD en Colombia

Ubicación	Bogotá
Tipo de contrato	Contrato fijo
Duración del contrato:	11 meses
Salario Mensual:	\$ 4.323.027 COP ¹
Fecha de inicio:	18 de junio del 2025
Fecha de finalización:	4 de julio del 2025
Tipo de publicación de la convocatoria:	Abierta

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Los empoderamos para que cooperen constructivamente en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

¹ NIMD hará todos los descuentos de ley relativos a los aportes por parte del empleado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión) y las retenciones fiscales vigentes

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2023/09/05

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en **todos los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue, Leap 4 Peace², y un proyecto Nariño en Paz³.

2. Breve descripción del Proyecto

NIMD implementa en Colombia el proyecto, **Nariño en Paz** en el marco del cual se encuentra la presente convocatoria. **Nariño en Paz – NeP** busca contribuir a la participación de las comunidades locales en la construcción de paz en el departamento de Nariño, promoviendo la consolidación de entornos democráticos locales que fomenten la construcción de agendas comunes, la desescalada de la violencia y el fortalecimiento del tejido social, contribuyendo así a crear las condiciones necesarias para una paz territorial duradera y sostenible.

Además, este proyecto aportará al proceso de democratización en el departamento de Nariño mediante la formación de autoridades locales, sociedad civil y otras entidades locales en temas de buen gobierno, derecho a la participación ciudadana participación, gobernanza democrática y rendición de cuentas, en coherencia con los derechos humanos universales.

3. Perfil profesional

Coordinador(a) operativo(a)

3.1. Descripción del puesto

Profesional encargado(a) de liderar la implementación logística y contribuir a la consecución de los objetivos del proyecto Nariño en Paz – NeP, y en coordinación con el(la) Especialista en Construcción de Paz y el resto del equipo implementador de la acción. Pertenece al nivel operativo de la organización. Con sede de trabajo en Bogotá, el(la) Coordinador(a) Operativo(a) viaja con alta

² Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

³ Nariño en Paz es financiado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos a través de su embajada en Colombia.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 3
		Fecha: 2023/09/05

frecuencia al departamento de Nariño.

3.2. Funciones por desempeñar

- a. Contribuir a la realización de las actividades, en articulación el(la) Especialista en Construcción de Paz de la acción, el cumplimiento de los objetivos, y las metas del programa Nariño en Paz – NeP.
- b. Participar en el diseño, la implementación, el monitoreo y el seguimiento de los indicadores del Proyecto.
- c. Participar en la elaboración de los informes técnicos y sus anexos de los programas y convenios del Instituto, según los requerimientos de los financiadores y los protocolos institucionales.
- d. Garantizar, coordinar y liderar las tareas logísticas y metodológicas para la correcta implementación de actividades del convenio.
- e. Dar seguimiento al uso razonable y efectivo del presupuesto destinado para la acción en lo correspondiente a los gastos correspondientes a las actividades presenciales.
- f. Participar en el diseño, monitoreo, actualización y socialización de la matriz de riesgos de la acción, en articulación con el personal implementador de la acción.
- g. Acompañar la correcta articulación con participantes, aliados en el departamento de Nariño, profesores y consultores para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto.
- h. Acompañar la recolección y sistematización de la información para la estrategia de planeación, monitoreo, evaluación y aprendizaje (PMEL) del Proyecto, atendiendo a las directrices PMEL del NIMD Colombia.
- i. Participar en el diseño, desarrollo y seguimiento del cronograma del Proyecto.
- j. Participar en el diseño de las actividades de convocatoria, alistamiento y formación del Proyecto.
- k. Acompañar todas las sesiones presenciales de formación del Proyecto en el departamento de Nariño.
- l. Articular, con el enlace territorial, las acciones necesarias para garantizar todas las condiciones para la efectiva implementación de las actividades presenciales.
- m. Las demás funciones y tareas que la persona que ejerza la supervisión del contrato le asigne, acordes con la naturaleza del trabajo a realizar.

4. Cualificaciones y competencias

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Título de pregrado en Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Comunicación Social, Ingeniería Industrial, Economía, Administración de Empresas, Negocios, Gestión Administrativa o Financiera y/o afines.
- Estudios de posgrado en áreas afines serán valorados positivamente.
- Experiencia en el acompañamiento a proyectos, procesos y actividades de formación, asistencia técnica o acciones humanitarias o de desarrollo o de construcción de paz en campo, y trabajo directo con población beneficiaria y articulación con actores sociales, de gobierno y proveedores locales, con desarrollo de actividades en contextos geográficos complejos.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 3
		Fecha: 2023/09/05

- Experiencia en tareas administrativas y logísticas para el desarrollo de actividades en contextos geográficos complejos.
- Se valorará positivamente la experiencia y/o portafolio relacionado con liderazgos sociales, comunitarios y políticos, organizaciones de base, el fortalecimiento de la democracia, procesos pedagógicos, la participación política, el posconflicto y/o temas afines.
- Certificado de Inglés Nivel B2 (TOEFL, IELTS, TOEIC) será valorado positivamente.

4.2. Experiencia Laboral

- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en organizaciones de la sociedad civil, de la cooperación internacional, del Estado o del sector privado desarrollando actividades similares a las señaladas en estos TdR.
- Haber trabajado en previamente en NIMD Colombia será valorado positivamente, siempre y cuando haya recibido una calificación no menor a 4.0 en la evaluación de cumplimiento de contrato y/o evaluación de desempeño.

5. Descripción de la contratación.

5.1. Tabla de ponderación

Concepto	Puntaje
<i>Hojas de vida (estudios, experiencia y certificados laborales)</i>	50%
<i>Entrevista</i>	20%
<i>Prueba técnica</i>	30%
Total	100%

5.2. Términos de la contratación.

- **Duración de la contratación:** 11 meses.
- **Fecha de inicio:** 8 de julio de 2025.
- **Fecha de finalización:** 7 de junio de 2026.
- **Tipo de vinculación:** Contrato laboral a término fijo.
- **Periodo de prueba:** Habrá un periodo de prueba que no será superior a la quinta parte del contrato y no mayor a 2 meses.
- **Salario Mensual:** \$ 4.323.027 COP (cuatro millones trescientos veintitrés mil veintisiete pesos M/CTE)⁴.
- **Línea presupuestal:** 26. NeP - Staff
- **Supervisión contractual:** La supervisión contractual estará a cargo de la Oficial de Programas Senior

⁴ NIMD hará todos los descuentos de ley relativos a los aportes por parte del empleado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión) y las retenciones fiscales vigentes.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2023/09/05

5.2. Cronograma del proceso de contratación

Conceptos	Fechas	
Apertura de la convocatoria	18 de junio de 2025	
Recepción de hojas de vida	18 de junio de 2025	27 de junio del 2025
Espacio para preguntas	18 de junio de 2025	27 de junio del 2025
Prueba técnica ⁵	2 de julio del 2025	
Entrevistas ⁶	4 de julio del 2025	
Cierre de la convocatoria	4 de julio del 2025	
Inicio del contrato	8 de julio del 2025	

6. Plazo máximo para la presentación de postulaciones

Se recibirán postulaciones hasta el viernes 27 de junio del 2025 a las 23h59 al correo melissazamora@nimd.org con el asunto: COORDINACIÓN OPERATIVA – NEP.

Su postulación deberá tener los siguientes documentos:

- Hoja de vida actualizada (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden la formación requerida – certificado de estudios en curso, diploma y/o acta de grado de pregrado, estudios técnicos o tecnológicos y estudios complementarios como certificados de inglés – (formato PDF).
- Certificados laborales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con descripción del puesto – (formato PDF).

Las postulaciones que no cumplan con las instrucciones señaladas no serán tenidas en cuenta.

Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede escribir al correo electrónico melissazamora@nimd.org o comunicarse al número de teléfono +(57) 3152283784

Melissa Zamora

Melissa Zamora (Jun 18, 2025 16:48 CDT)

Elaborado por:
Melissa Zamora

Briyid Barrios

Revisado por:
Briyid Barrios

Ángela Rodríguez

Aprobado por:
Ángela Rodríguez

TDR - Coordinación Operativa NeP

Final Audit Report

2025-06-18

Created:	2025-06-18
By:	Netherlands Institute (admincol@nimd.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAygiQUPyD7ToJwWmmqyJ6azPQ_kpFPxeK

"TDR - Coordinación Operativa NeP" History

-  Document created by Netherlands Institute (admincol@nimd.org)
2025-06-18 - 9:46:49 PM GMT
-  Document emailed to melissazamora@nimd.org for signature
2025-06-18 - 9:46:53 PM GMT
-  Document emailed to Briyid Barrios (briyidbarrios@nimd.org) for signature
2025-06-18 - 9:46:54 PM GMT
-  Document emailed to Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org) for signature
2025-06-18 - 9:46:54 PM GMT
-  Email sent to Netherlands Institute (admincol@nimd.org) bounced and could not be delivered
2025-06-18 - 9:46:59 PM GMT
-  Email viewed by melissazamora@nimd.org
2025-06-18 - 9:47:27 PM GMT
-  Email viewed by Briyid Barrios (briyidbarrios@nimd.org)
2025-06-18 - 9:47:32 PM GMT
-  Document e-signed by Briyid Barrios (briyidbarrios@nimd.org)
Signature Date: 2025-06-18 - 9:48:01 PM GMT - Time Source: server
-  Email sent to Netherlands Institute (admincol@nimd.org) bounced and could not be delivered
2025-06-18 - 9:48:07 PM GMT
-  Signer melissazamora@nimd.org entered name at signing as Melissa Zamora
2025-06-18 - 9:48:47 PM GMT
-  Document e-signed by Melissa Zamora (melissazamora@nimd.org)
Signature Date: 2025-06-18 - 9:48:49 PM GMT - Time Source: server

 Email sent to Netherlands Institute (admincol@nimd.org) bounced and could not be delivered

2025-06-18 - 9:48:55 PM GMT

 Email viewed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)

2025-06-18 - 9:50:18 PM GMT

 Document e-signed by Angela Rodriguez (angelarodriguez@nimd.org)

Signature Date: 2025-06-18 - 9:50:36 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-06-18 - 9:50:36 PM GMT