

 Netherlands Institute for <b>Multiparty Democracy</b> Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 1
		Fecha: 2019/12/03

## Términos de referencia para la contratación por prestación de servicios de un profesional de apoyo para el diseño del Plan Estratégico Plurianual del Senado de la República 2025-2028

<b>Ubicación:</b>	Bogotá D.C.
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios
<b>Duración del contrato:</b>	Un (1) meses y veintisiete (27) días.
<b>Honorarios:</b>	Nueve millones de pesos (\$9.000.000,00 M/Cte.) <sup>1</sup>
<b>Apertura de la convocatoria:</b>	10 de octubre del 2024
<b>Cierre de la convocatoria:</b>	18 de octubre del 2024
<b>Tipo de publicación de la convocatoria:</b>	Convocatoria abierta.

### 1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Fortalecemos sus conocimientos y competencias, y los empoderamos para que cooperen de manera constructiva en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región en general. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente. Con base en la Estrategia Multianual 2021-

<sup>1</sup> POD - De conformidad al art 96 de la Ley 788 de 2002, modificado por el artículo 138 de la Ley 2020 de 2019, el proyecto estará exento de impuestos, tasas o contribuciones, así como también del impuesto sobre las ventas en forma directa sobre las operaciones de adquisición de bienes o servicios gravados y del gravamen a los movimientos financieros (GMF). Agradecemos no efectuar el cobro del impuesto sobre las ventas IVA en las facturas que expidan a nombre de NIMD. El programa Power of Dialogue – PoD, fue declarado de utilidad común mediante certificación emitida por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia de fecha 24 DE AGOSTO DE 2022 con consecutivo número CUC R-AO-21-3515.

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Fecha: 2019/12/03

2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación activa** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en **todos los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue y Leap 4 Peace<sup>2</sup>.

## 2. Breve descripción del Proyecto

NIMD implementa en Colombia el programa, **Power of Dialogue – PoD** en el marco del cual se encuentra la presente convocatoria. **Power of Dialogue – PoD** busca incrementar la participación política segura e incidente de las mujeres y los jóvenes en los escenarios de toma de decisión, para garantizar el pleno ejercicio de sus derechos políticos. Igualmente, abrir espacios innovadores de dialogo para que los actores cívicos y políticos trabajen conjuntamente abordando los problemas comunes de la ciudadanía, impulsando la agenda de consolidación de la paz a nivel local y nacional

El programa **Power of Dialogue – PoD** es un programa de 5 años (2021-2025) que se ejecuta en el marco de la Alianza Estratégica con el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos (MFA) a través del *Power of Voices Partnerships Instrument (PoV)*, como consorcio compuesto por el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD), el *Gorée Institute* (Senegal), el *Centre des Études Méditerranéennes Internationale – CEMI* (Túnez) y *Akina Mama wa Afrika- AMWA* (Uganda). Este programa se implementa actualmente en 15 países y su objetivo es contribuir al establecimiento de un espacio pacífico y democrático, y a una toma de decisiones políticas incluyente, receptiva y representativa en todos los niveles.

**Power of Dialogue – PoD** busca promover la cooperación entre los actores políticos y cívicos para la ampliación del espacio democrático en Colombia y la implementación de la agenda de construcción de paz.

La **Alianza por el Congreso Abierto** es un proceso colaborativo y abierto que permite la participación diversa y el diálogo multiactor entre diferentes organizaciones e individuos de todas las corrientes ideológicas interesados en hacer de la institución una más transparente, participativa y cercana a la ciudadanía. El objetivo es fortalecer la relación entre la ciudadanía, organizaciones de la sociedad civil y funcionarios y funcionarias para generar cambios profundos para el aumento de percepción

<sup>2</sup> Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

 Netherlands Institute for <b>Multiparty Democracy</b> Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

de la confianza, transparencia y participación ciudadana. Dicha estrategia de transformación contempla tres ejes temáticos: (I) participación ciudadana; (II) búsqueda de transparencia; y, (III) procesos de formación. Cada uno con acciones concretas y planes de trabajo que implican la ejecución de actividades como: espacios de participación ciudadana sobre la agenda legislativa, procesos de formación dirigidos a Unidades de Trabajo Legislativo y construcción de planes de acción con pilares de Gobierno Abierto.

Previamente, la Alianza por el Congreso Abierto ha brindado apoyo técnico al Congreso de la República en la formulación, construcción, ejecución y seguimiento de los distintos planes de acción. Ahora, el Plan Estratégico Plurianual del Senado de la República 2025-2028 se presenta como una nueva oportunidad para continuar promoviendo espacios de colaboración conjunta entre la sociedad civil y la corporación con la intención de generar mayores niveles de participación e inclusión ciudadana en el marco del fortalecimiento institucional.

### 3. Perfil profesional

Profesional de apoyo para el diseño del Plan Estratégico Plurianual del Senado de la República 2025-2028.

#### 3.1. Descripción de la contratación

El/la profesional brindará apoyo técnico, logístico y metodológico a la profesional designada por el Senado de la República y a las demás dependencias de la corporación según sus necesidades en la consecución de los ejes estratégicos, objetivos, actividades e indicadores que componen el Plan Estratégico Plurianual 2025-2028, así como las tareas que surjan acordes a la naturaleza del trabajo a realizar.

#### 3.2. Funciones por desempeñar

De conformidad con los lineamientos de NIMD Colombia y bajo la supervisión del Especialista en Diálogo el/la profesional experto/a desempeñará las siguientes funciones:

1. Desarrollar un consolidado de información organizada que nutra la definición de los ejes estratégicos, los objetivos, las actividades y los indicadores.
2. Acompañar al profesional designado por el Senado de la República en cabeza de la Dirección General Administrativa en cuanto a los diferentes requerimientos técnicos y metodológicos para el alistamiento y realización de las reuniones y/o espacios de trabajo que contribuyan al levantamiento y la definición de los ejes estratégicos, objetivos, acciones e indicadores que conformarán el Plan Estratégico Plurianual 2025-2028, por parte de los distintos órganos del Senado de la República.
3. Acompañar y brindar apoyo técnico y metodológico en los espacios de retroalimentación y diálogo al interior de la corporación para la validación y retroalimentación de las acciones planteadas en los espacios de trabajo adelantados por el Senado de la República durante la etapa de diagnóstico.
4. Acompañar y brindar apoyo técnico y metodológico en los espacios de retroalimentación y diálogo con la ciudadanía y grupos de interés para la validación de las acciones planteadas en

 Netherlands Institute for <b>Multiparty Democracy</b> Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

los espacios de trabajo adelantados por el Senado de la República.

5. Sistematizar y consolidar los aportes y las discusiones desarrollados en las mesas de trabajo de las dependencias del Senado de la República alrededor de las acciones propuestas y complementadas por los espacios de retroalimentación y diálogo con la ciudadanía, que sirva de insumo para el diseño del Plan Estratégico Plurianual 2025-2028.
6. Redactar de forma clara, pertinente y organizada los documentos técnicos que le sean solicitados en el marco del trabajo a realizar.
7. Preparar comunicaciones escritas, memorias de reuniones, eventos y demás espacios de trabajo requeridos para el desarrollo de sus funciones.
8. Las demás funciones y tareas que la persona que ejerza la supervisión contractual le asigne, acordes con la naturaleza del trabajo a realizar.

### 3.3. Productos por entregar<sup>3</sup>

Producto		Fecha de Entrega
1	Primera entrega del informe que dé cuenta del proceso de acompañamiento para el levantamiento de información con las distintas oficinas y dependencias del Senado de la República para la construcción del Plan Estratégico Plurianual 2025-2028.	28 de octubre de 2024
2	Primera entrega de la sistematización de los resultados y/o conclusiones de las diferentes mesas de trabajo con las dependencias del Senado de la República.	4 de noviembre de 2024
3	Segunda y última entrega de la sistematización de los resultados y/o conclusiones de: mesas de trabajo con las dependencias del Senado de la República y en los espacios tipo taller que tendrán lugar con la ciudadanía durante la etapa de diagnóstico para la retroalimentación del Plan Estratégico Plurianual 2025-2028.	2 de diciembre de 2024
4	Segunda entrega del informe que dé cuenta del proceso de acompañamiento para el levantamiento de información con las distintas oficinas y dependencias del Senado de la República para la construcción del Plan Estratégico Plurianual 2025-2028.	9 de diciembre de 2024
5	Entrega de la versión final del Plan Estratégico Plurianual del Senado 2025-2028.	9 de diciembre de 2024
6	Actas y/o memorias que den cuenta del seguimiento a las reuniones con las dependencias, oficinas, direcciones y comisiones del Senado de la República para la creación del Plan Estratégico Plurianual 2025-2028.	De acuerdo con la asignación y planificación de las mesas de trabajo con las oficinas y dependencias del Senado.
7	Informes de misión que den cuenta del acompañamiento a los espacios de retroalimentación al Plan Estratégico Plurianual 2025-2028.	De acuerdo con la definición de los espacios de retroalimentación
8	Informe de actividades parcial y final con soportes.	De acuerdo con la ejecución contractual.

<sup>3</sup> La tabla de productos puede estar sujeta a cambios, teniendo en cuenta la asignación de espacios de trabajo con las dependencias del Senado de la República Para su acompañamiento.

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

#### 4. Cualificaciones y competencias:

##### 4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Profesional en Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Comunicación Social, Derecho, Administración Pública y/o afines.
- Tener o estar cursando estudios de posgrado en formulación y/o gestión de programas y proyectos, políticas públicas, administración pública, derecho administrativo, derecho constitucional y/o afines, serán valorados positivamente.

##### 4.1.1. Experiencia Laboral

- Dos (2) años de experiencia laboral certificada en el acompañamiento/asistencia de programas y proyectos de desarrollo con organizaciones de la sociedad civil, de la cooperación internacional y del sector público y privado.
- Experiencia certificada apoyando a la elaboración de planes estratégicos en el sector público, privado o de la cooperación internacional.
- Experiencia certificada apoyando procesos de articulación con cooperación internacional; experiencia en incidencia y asistiendo a la formulación de proyectos, prototipos de políticas públicas, planes de acción.
- Experiencia certificada en el acompañamiento a procesos legislativos y en estrategias de relacionamiento con el Congreso de la República.
- Experiencia certificada en la implementación de espacios de participación ciudadana a través de metodologías de diálogo y deliberación.

#### 5. Descripción de la contratación

##### 5.1. Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cualificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

<b>Concepto</b>	<b>Puntaje</b>
<i>Ponderación de hojas de vida</i>	<i>50%</i>
<i>Entrevista</i>	<i>50%</i>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

##### 5.2. Términos de la contratación

**Duración de la contratación:** Un (1) mes y veintisiete (27) días.

**Fecha de inicio de contrato:** 21 de octubre de 2024.

**Fecha de finalización del contrato:** 18 de diciembre de 2024.

**Tipo de vinculación:** Contrato por prestación de servicios (CPS).

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

**Valor total del contrato:** Nueve millones de pesos M/CTE (\$9.000.000,00)<sup>4</sup>.

Se realizarán dos (2) pagos contra entrega y aprobación por parte del Especialista en Diálogo del informe, de la siguiente forma:

- Primer Pago correspondiente al 50% correspondiente a la entrega de los productos 1, 2, 6 y 8 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3. de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.
- Segundo Pago correspondiente al 50% de los productos 3, 4, 5, 6, 7 y 8 de acuerdo con la programación inicial establecido en la cláusula 3.3. de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas según programación.

**Partida presupuestal:** POD - LTO1. 4.1. Lobby & Advocacy with the Congress.

- **Supervisión contractual:** Estará a cargo del Especialista en Diálogo de NIMD Colombia.
- **Otros:** Si el contrato es por un tiempo superior a un mes EL CONTRATISTA será afiliado por NIMD a la ARL SURA bajo nivel I de riesgo, el cual corresponde al 0.522.
- **Viáticos:** En caso de que el/la consultor(a) deba desplazarse los gastos de tiquetes aéreos serán gestionados y comprados por el NIMD; adicionalmente el transporte desde y hacia el aeropuerto, alojamiento y dietas serán cubiertos por NIMD, con base en la asignación de dietas previstas por el proyecto mediante el per diem aprobado.

## 6. Cronograma del proceso de contratación.

Conceptos	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Postulación de las hojas de vida <sup>5</sup>	10 de octubre de 2024	15 de octubre de 2024
Espacio para preguntas	10 de octubre de 2024	15 de octubre de 2024
Entrevista	16 de octubre de 2024	17 de octubre de 2024
Cierre del proceso	17 de octubre de 2024	
Firma de contrato	18 octubre de 2024	
Contrato	21 de octubre de 2024	18 de diciembre de 2024

## 7. Plazo máximo de recepción de postulaciones.

Se recibirán postulaciones hasta el **15 de octubre de 2024 a las 18:00 hrs.** al correo electrónico [nimdcolumbia@nimd.org](mailto:nimdcolumbia@nimd.org) con el **asunto "Consultoría Plan Estratégico Plurianual Senado 2025-2028"**, y que contenga los siguientes documentos:

<sup>4</sup> De conformidad al art 96 de la Ley 788 de 2002, modificado por el artículo 138 de la Ley 2020 de 2019, el proyecto estará exento de impuestos, tasas o contribuciones, así como también del impuesto sobre las ventas en forma directa sobre las operaciones de adquisición de bienes o servicios gravados y del gravamen a los movimientos financieros (GMF). Agradecemos no efectuar el cobro del impuesto sobre las ventas IVA en las facturas que expidan a nombre de NIMD. El programa "Power of Dialogue – PoD", fue declarado de utilidad común mediante certificación emitida por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia de fecha 24 DE AGOSTO DE 2022 con consecutivo número CUC R-AO-21-3515.

<sup>5</sup> Las postulaciones que no envíen los documentos requeridos no serán tenidas en cuenta para pasar a prueba técnica.

<p>Netherlands Institute for  <b>Multiparty Democracy</b>  <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small></p>	<b>GESTIÓN HUMANA</b>	Código: F-GH-001
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

- Hoja de vida actualizada (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden la formación requerida - diploma y/o acta de grado de pregrado, postgrado (graduado o en curso si aplica) y estudios complementarios – (formato PDF).
- Certificados profesionales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con duración y descripción de funciones desempeñadas – (formato PDF).

Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede escribir al correo electrónico [nimdcolombia@nimd.org](mailto:nimdcolombia@nimd.org) o comunicarse al número de teléfono +(57) 315 2424876. Tenga en cuenta que, si la postulación es enviada después del día y hora indicada, **ESTA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.**

Julián Bermúdez  
Julián Bermúdez (Oct 9, 2024 17:27 CDT)

**Elaborado por:**  
 Julián Bermúdez

Nathali R  
Nathali R (Oct 9, 2024 17:31 CDT)

**Revisado por:**  
 Nathalí Rátiva

Briyid Barrios

**Aprobado por:**  
 Briyid Barrios

# TdR Consultoría Plan Estratégico Plurianual Senado (2)

Final Audit Report

2024-10-09

Created:	2024-10-09
By:	Practicante PoD (nimdcolombia@nimd.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAALw7X-QJ3HaV_OTtr8-AvXoWN64ZLVtcq

## "TdR Consultoría Plan Estratégico Plurianual Senado (2)" History

-  Document created by Practicante PoD (nimdcolombia@nimd.org)  
2024-10-09 - 10:25:05 PM GMT
-  Document emailed to julianbermudez@nimd.org for signature  
2024-10-09 - 10:25:11 PM GMT
-  Document emailed to briyidbarrios@nimd.org for signature  
2024-10-09 - 10:25:11 PM GMT
-  Document emailed to nathalirativa@nimd.org for signature  
2024-10-09 - 10:25:11 PM GMT
-  Email viewed by briyidbarrios@nimd.org  
2024-10-09 - 10:25:40 PM GMT
-  Email viewed by julianbermudez@nimd.org  
2024-10-09 - 10:25:46 PM GMT
-  Signer briyidbarrios@nimd.org entered name at signing as Briyid Barrios  
2024-10-09 - 10:26:15 PM GMT
-  Document e-signed by Briyid Barrios (briyidbarrios@nimd.org)  
Signature Date: 2024-10-09 - 10:26:17 PM GMT - Time Source: server
-  Signer julianbermudez@nimd.org entered name at signing as Julián Bermúdez  
2024-10-09 - 10:27:37 PM GMT
-  Document e-signed by Julián Bermúdez (julianbermudez@nimd.org)  
Signature Date: 2024-10-09 - 10:27:39 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by nathalirativa@nimd.org

2024-10-09 - 10:29:42 PM GMT

 Signer nathalirativa@nimd.org entered name at signing as Nathali R

2024-10-09 - 10:31:53 PM GMT

 Document e-signed by Nathali R (nathalirativa@nimd.org)

Signature Date: 2024-10-09 - 10:31:55 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2024-10-09 - 10:31:55 PM GMT