
 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A FACILITADOR/A PEDAGÓGICO/A PARA LA FASE COMPLEMENTARIA DEL PROGRAMA DE MENTORÍA Y NETWORKING (OCUPAR LA POLÍTICA)

Ubicación	Bogotá D.C, Cali, Ibagué y Florencia ¹ .
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales
Duración del contrato	1 mes y 15 días.
Honorarios	\$1.250.000 (Un millón doscientos cincuenta mil pesos M/CTE) por escuela impartida
Apertura de la Convocatoria	18 de enero de 2024
Cierre de la Convocatoria	23 de enero de 2024
Tipo de publicación de la convocatoria	Convocatoria abierta.

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos.



Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Fortalecemos sus conocimientos y competencias, y los empoderamos para que cooperen de manera constructiva en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región en general. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

2. Breve descripción del Proyecto

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de

¹ Modificado por medio de la siguiente adenda: [ADENDA](#).

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	 Suecia Sverige
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

Colombia se centra en dos pilares:

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación activa** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en todos **los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue y Leap 4 Peace², y un proyecto: QUORUM³.

Con el fin de contribuir al aumento de la participación política equitativa e influencia de las mujeres y los jóvenes en espacios de toma de decisión y garantizar el pleno ejercicio de sus derechos políticos, el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) implementa el proyecto "Quórum: Mujeres y jóvenes innovando en la democracia", financiado por la Agencia Sueca de Cooperación Internacional (Sida, por sus siglas en inglés), a través de la embajada del Reino de Suecia en Colombia.



El proyecto se implementó entre el 2021 y el 2023. En 2023, se suscribió la adenda No. 2 del Acuerdo de Subvención en el cual se prorrogó la ejecución del proyecto hasta el 30 de junio de 2024 para la realización de actividades en Bogotá y tres departamentos priorizados: **Cauca, Tolima y Caquetá**.

En el año 2023 NIMD de la mano de Exituto de Política Abierta, en alianza con Fundación Corona, y Wappid y con el apoyo de la Embajada de Suecia implementa Ocupar La Política 3.0. Durante el 2019 y el 2022, Ocupar La Política logró potenciar candidaturas al Concejo de Bogotá y a la Cámara de Representantes, que llegaron a la política fortalecidas en innovación y participación ciudadana.

En esta tercera versión se busca que las precandidaturas que representen a poblaciones históricamente subrepresentadas, y que aspiren a Concejos Municipales, Asambleas Departamentales y Juntas Administradoras Locales de cinco nodos territoriales de Colombia participen de dos fases de trabajo: (1) Formación y (2) Fortalecimiento. En un proceso de enseñanza en el uso innovador de herramientas digitales, financiación y planificación de campañas, y posteriormente acompañamiento estratégico de candidaturas seleccionadas para lograr Ocupar La Política en las corporaciones públicas. Durante la etapa de formación se abordan los siguientes temas: Planificación de campañas políticas, Financiación de campañas políticas, Comunicación y marketing político, Movilización e Innovación política.

² Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

³ QUORUM es financiado por Sida del Reino de Suecia, a través de su embajada en Colombia.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	 Suecia Sverige
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

Asimismo, se implementará una fase complementaria de formación teórico-práctica en el año 2024 para dotar a las personas electas y sus equipos, de herramientas prácticas que puedan implementar en sus corporaciones, así como brindar conocimientos y claridades acerca de los cargos que ocupan, su alcance y atribuciones. Al finalizar la fase, sus participantes habrán tenido la oportunidad de expandir sus conocimientos, conocer y relacionarse con otros electos en su misma posición y contarán con una caja de herramientas en temas de género, innovación y estado abierto, que llevarán a sus corporaciones.

3. Descripción de la contratación

Contratar los servicios de un/a profesional que desarrolle la formación teórico-conceptual y apoyo metodológico en la implementación de los módulos I y II de la fase complementaria del programa de mentoría y networking (Ocupar la Política) que consistirá en una escuela de innovación para corporaciones públicas en las ciudades de Bogotá D.C, Cali, Ibagué y/o Florencia⁴.

1. Módulo I: **Marco jurídico y constitucional de las corporaciones públicas: funciones alcance, y toma de decisiones.**
 - Naturaleza, funciones y alcance de las corporaciones públicas.
 - Control político.
 - Bancadas y Lobby para la toma de decisiones.
 - Estatuto de oposición.
2. Módulo II: **Plan de desarrollo y presupuesto: aspectos para tener en cuenta y articulación con la nación.**
 - Plan de desarrollo: fundamentos y aspectos para tener en cuenta (Enfoque territorial).
 - Presupuesto: fundamentos aspectos para tener en cuenta (Enfoque territorial).
 - Enfoque diferencial: juventud y género.



3.1. Funciones por desempeñar

El servicio solicitado se desarrollará de acuerdo con el cronograma establecido en los términos de referencia, de conformidad con el plan de trabajo de la fase complementaria del programa de mentoría y networking (Ocupar la Política) que consistirá en una escuela de innovación para corporaciones públicas. En este sentido, las funciones por desarrollar son:

Antes de la sesión:

- Identificación, revisión, selección y entrega de documentos, videos, piezas gráficas y demás material bibliográfico relevante en el/los tema(s) bajo su responsabilidad.
- Diseñar el componente teórico-conceptual y metodológico de los módulos basados en los lineamientos diseñados por NIMD.

⁴ Modificado por medio de la siguiente adenda: [ADENDA.](#)

 <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

- Construir junto con el equipo de NIMD Colombia un componente práctico para los módulos basados en el componente teórico conceptual.
- Transferir al equipo de la escuela los contenidos y metodologías propuestos para desarrollar los Módulos.
- Desarrollar ajustes a los contenidos y metodologías solicitados por parte del equipo de la escuela de NIMD Colombia, y entregar una presentación con los contenidos finales.

Durante la sesión:



- Ejercer como profesor(a) de aula en la ejecución de los módulos I y II de la fase complementaria del programa de mentoría y networking (Ocupar la Política) que consistirá en una escuela de innovación para corporaciones públicas, bajo la coordinación de la persona encargada por parte de NIMD del proceso formativo.
- Servir de apoyo metodológico en las actividades formativas desarrolladas por el equipo NIMD.
- Apoyar la facilitación de los lienzos metodológicos.
- Conocer, defender y representar en todas sus actuaciones los valores del NIMD.
- Velar por el cumplimiento del protocolo de género diseñado por el equipo NIMD.
- Las demás funciones y tareas que la persona que ejerza la supervisión de la escuela de innovación para corporaciones públicas le asigne, acordes con la naturaleza del trabajo a realizar.

Después de la sesión:

- Presentar a la persona que ejerza la supervisión del contrato un informe único que recoja las actividades previas y una reflexión sobre el desarrollo de la sesión a cargo, así como buenas prácticas sobre la metodología (informe final de actividades).
- Entregar los informes de misión según corresponda.

3.2. Productos por entregar

Productos		Fecha de entrega
1	Documento de contenidos y metodologías de los Módulos I y II.	29 de enero de 2024
2	Sesión de construcción del componente práctico de los Módulos I y II.	31 de enero de 2024
3	Presentación con la plantilla de NIMD de los Módulos I y II.	02 de febrero de 2024

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

Productos		Fecha de entrega
3	Ejercer como profesor(a) en la ciudad establecida en el proceso de selección.	<ul style="list-style-type: none"> • Bogotá: 09 y 10 de febrero. • Florencia: 16 y 17 de febrero. • Ibagué: 23 y 24 de febrero. • Cali: 01 y 02 de marzo⁵.
4	Informe de Misión por cada Escuela impartida	Hasta 8 días después de cada Escuela
5	Informe Final de Actividades	05 de marzo de 2024

4. Cualificaciones y competencias:

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Profesional en Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Políticas Públicas, Comunicación Social y/o afines.
- Con estudios de Posgrado en Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Innovación, Antropología, Sociología, Historia, Políticas Públicas, Comunicación Social, Estudios Interdisciplinarios sobre Desarrollo y/o afines.

4.2. Experiencia Laboral

- Doce (12) meses o más de experiencia laboral en los campos de la Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Economía y/o afines, en temáticas relacionadas con la Transparencia y la Rendición de Cuentas.
- Doce (12) meses de experiencia en corporaciones públicas o entidades estatales de orden territorial.
- Experiencia específica en planes de desarrollo y construcción de presupuestos será valorada positivamente.
- Experiencia específica en innovación política y/o democrática será valorada positivamente.



5. Descripción de la contratación:

5.1. Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
<i>Ponderación de hojas de vida</i>	35%
<i>Propuesta técnica</i>	35%
<i>Entrevista</i>	30%
Total	100%

⁵ Modificado por medio de la siguiente adenda: [ADENDA.](#)

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	 Suecia Sverige
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

5.2. Términos de la contratación

Duración de la contratación: 1 mes y 15 días.

Fecha de inicio de contrato: 25 de enero de 2024.

Fecha de finalización del contrato: 08 de marzo de 2024

Tipo de vinculación: Contrato por prestación de servicios profesionales.

Valor total del contrato: \$1.250.000 (Un MILLÓN DOCSIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE) por escuela impartida.

Se realizará un pago contra entrega y la aprobación por parte del Especialista de innovación de los informes y de los productos establecidos en la cláusula 3.2. de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas.

Partida presupuestal: QRM R1 Mentoring programs/Experts fee.

Supervisión contractual: Especialista de innovación.

Otros: Si el contrato es por un tiempo superior a un mes EL/LA CONTRATISTA será afiliado por NIMD a la ARL SURA bajo el nivel I de riesgo, el cual corresponde al 0.522

En caso de que el profesional deba desplazarse los gastos de tiquetes aéreos serán gestionados y comprados por el NIMD; adicionalmente el transporte desde y hacia el aeropuerto, alojamiento y dietas serán cubiertos por NIMD, con base en la asignación de dietas previstas por el proyecto mediante el per diem aprobado.



6. Cronograma del proceso de contratación.

Conceptos	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Envío de hojas de vida y soportes y propuesta técnica	18 de enero de 2024	23 de enero de 2024
Espacio de preguntas	18 de enero de 2024	19 de enero de 2024
Entrevista	24 de enero de 2024	
Cierre del proceso	24 de enero de 2024	
Firma de contrato	25 de enero de 2024	
Contrato	25 de enero de 2024	08 de marzo de 2024

7. Plazo máximo de recepción de postulaciones.


Envíe su postulación hasta el martes 23 de enero de enero a las 23h59 al correo mariapauladelgado@nimd.org. Su postulación deberá tener los siguientes documentos:

- Hoja de vida actualizada (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden la formación requerida - diploma y/o acta de grado de pregrado y estudios complementarios – (formato PDF).
- Certificados profesionales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con descripción del puesto – (formato PDF).
- Propuesta técnica con contenidos y metodología.

 <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

Las postulaciones que no adjunten los documentos solicitados no serán tenidas en cuenta.

Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede escribir al correo electrónico mariapauladelgado@nimd.org, o comunicarse al número de teléfono +57 (6017816433) 3152283784.

DocuSigned by:

 81169A3C9F8049C...
 Elaborado por:
 Maria Paula Delgado

DocuSigned by:

 5C4C3C3ED5D7420...
 Revisado por:
 Briyid Barrios

DocuSigned by:

 23AF8645EC1C4FD...
 Aprobado por:
 Natalia Mesa