

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

Términos de referencia para la contratación por prestación de servicios de una monitoria para la Escuela de Democracia Abierta de la Cámara de Representantes

Ubicación	Bogotá D.C.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Duración del contrato	2 meses y 20 días
Honorarios	Nueve millones de pesos M/Cte. (\$9.000.000,00) ¹
Apertura de la Convocatoria	17 de agosto del 2023
Cierre de la Convocatoria	22 de agosto del 2023
Tipo de publicación de la convocatoria	Convocatoria abierta

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Fortalecemos sus conocimientos y competencias, y los empoderamos para que cooperen de manera constructiva en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región en general. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

¹ De conformidad al art 96 de la Ley 788 de 2002, modificado por el artículo 138 de la Ley 2020 de 2019, el proyecto estará exento de impuestos, tasas o contribuciones, así como también del impuesto sobre las ventas en forma directa sobre las operaciones de adquisición de bienes o servicios gravados y del gravamen a los movimientos financieros (GMF). Agradecemos no efectuar el cobro del impuesto sobre las ventas IVA en las facturas que expidan a nombre de NIMD. El programa "Power of Dialogue – PoD", fue declarado de utilidad común mediante certificación emitida por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia de fecha 24 DE AGOSTO DE 2022 con consecutivo número **CUC R-AO-21-3515**.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación activa** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en **todos los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue, Leap 4 Peace², y un proyecto QUÓRUM³.

2. Breve descripción del Proyecto

Power of Dialogue – PoD busca incrementar la participación política segura e incidente de las mujeres y los jóvenes en los escenarios de toma de decisión, con el fin de garantizar el pleno ejercicio de sus derechos políticos. Igualmente, busca abrir espacios innovadores de diálogo en los que los actores cívicos y políticos trabajen conjuntamente para abordar los problemas comunes de la ciudadanía e impulsar la agenda de consolidación de la paz a nivel local y nacional. Con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana a través de la innovación pública, PoD lidera una Alianza con la Cámara de Representantes en Colombia.

La **Alianza por la Transformación de la Cámara de Representantes** es un proceso colaborativo y abierto que permite la participación diversa y el diálogo multiactor entre diferentes organizaciones e individuos de todas las corrientes ideológicas interesados en hacer de la institución una más transparente, participativa y cercana a la ciudadanía. Dentro de estas organizaciones se encuentra Luminare, quien ha apoyado técnica, económica y programáticamente las acciones específicas que han resultado de la Alianza. El objetivo es fortalecer la relación entre la ciudadanía, organizaciones de la sociedad civil y funcionarios y funcionarias para generar cambios profundos para el aumento de percepción de la confianza, transparencia y participación. Dicha estrategia de transformación contempla tres ejes temáticos: (I) participación ciudadana; (II) búsqueda de transparencia; y, (III) procesos de formación. Cada uno con acciones concretas y planes de trabajo que implican la ejecución de actividades de diferente índole.

Para el plan de trabajo del eje de formación, se definieron acciones a corto, mediano y largo plazo. Dentro de estas, se encuentra el desarrollo de la "Escuela de Democracia Abierta" (EDA), dirigida a Unidades Técnicas Legislativas (UTL) y funcionarios del Congreso. El objetivo es cualificar los conocimientos de los funcionarios públicos en temas relevantes para la labor legislativa, teniendo en cuenta el alto porcentaje de renovación del Congreso. Cada tema será asociado a productos

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2019/12/03

específicos que permitan el trabajo colaborativo entre los congresistas. Los temas centrales son: técnica legislativa, innovación pública, violencia contra mujeres en política y comunicación estratégica.

La Escuela se compone de 4 módulos de formación teórico-conceptual y 2 seminarios de profundización sobre dos temas priorizados. Cada módulo constará de 4 horas. Los módulos están organizados de la siguiente manera:

- Módulo 1: Comunicación estratégica.
- Módulo 2: Técnica legislativa.
- Módulo 3: Innovación pública.
- Módulo 4: Violencia contra mujeres en política.

3. Descripción de la contratación

El/la monitor/a brindara apoyo técnico, logístico y metodológico en la ejecución de la Escuela de Democracia Abierta – EDA.

3.1. Funciones por desempeñar

De conformidad con los lineamientos del NIMD en Colombia y bajo la supervisión del NIMD, delegado del eje de formación de la Alianza, el/la monitor/a desempeñará las siguientes funciones:

1. Brindar apoyo en la convocatoria, inscripción y selección de los participantes de la Escuela de Democracia Abierta.
2. Brindar apoyo logístico para el alistamiento y la implementación de los módulos de la Escuela de Democracia Abierta.
3. Brindar apoyo técnico y metodológico para la organización y realización de los módulos de la Escuela de Democracia Abierta.
4. Realizar un mapeo de funcionarios y Unidades de Trabajo Legislativo - UTLs interesadas en la EDA, que incluya miembros de cada UTL, partido, temáticas relevantes.
5. Construir una base de datos de las personas convocadas, inscritas y seleccionadas para la EDA, que incluya caracterización.
6. Realizar seguimiento constante multimodal en términos de, convocatoria, recordatorios, solución de dudas y acompañamiento a actividades, de los participantes de la Escuela de Democracia Abierta.
7. Realizar una matriz de seguimiento individual del desempeño y asistencia de los estudiantes.
8. Hacer seguimiento a los profesores encargados de los módulos de la EDA.
9. Hacer seguimiento de las actividades y acompañamiento a estudiantes de la EDA.
10. Asistir y coordinar las sesiones presenciales de los módulos de la EDA, así como a los seminarios de profundización.
11. Realizar un Informe final de sistematización sobre buenas prácticas y lecciones aprendidas en clave pedagógica, así como caracterización de los participantes graduados.
12. Entregar un informe de actividades mensual.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

3.2. Productos por entregar

Producto		Fecha de Entrega
1	Mapeo de funcionarios y UTLs interesadas en la EDA, que incluya miembros de cada UTL, partido, temáticas relevantes.	11 de septiembre
2	Base de datos de las personas convocadas, inscritas y seleccionadas para la EDA, que incluya caracterización.	15 de septiembre
3	Matriz de seguimiento individual del desempeño y asistencia de los estudiantes.	Modular
4	Alistamiento logístico y técnico de la EDA, que implica llamadas y mensajes de invitación y recordación a la sesión, con su registro en la base de participantes-	Semanal
5	Asistir y coordinar las sesiones presenciales de los módulos de la EDA, así como a los seminarios de profundización.	Según cronograma de implementación
6	Informe final de sistematización sobre buenas prácticas y lecciones aprendidas en clave pedagógica, así como caracterización de los participantes graduados.	18 de diciembre
7	Informe de actividades	Mensual

4. Cualificaciones y competencias:

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Profesional en Licenciatura, Pedagogía, Ciencias Sociales, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Comunicación Social y/o afines.

4.2. Experiencia Laboral

- Experiencia en procesos de formación con beneficiarios en entidades del estado, instituciones de educación u organizaciones de sociedad civil.
- Experiencia en el desarrollo de monitorias académicas y relacionamiento con estudiantes.
- Experiencia previa en trabajo con el Congreso de la República, específicamente en relacionamiento con UTLs y funcionarios será deseable.

	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03

5. Descripción de la contratación

5.1. Tabla de ponderación

CONCEPTO	PUNTAJE
<i>Hoja de vida (certificados de estudios y laborales) y carta de motivación</i>	50%
<i>Entrevista</i>	50%
Total	100%

5.2. Términos de la contratación

Duración de la contratación: 2 meses y 20 días calendario.

Fecha de inicio de contrato: 29 de agosto del 2023.

Fecha de finalización del contrato: 20 de noviembre del 2023.

Tipo de vinculación: Contrato por prestación de servicios profesionales.

Valor total del contrato: Nueve millones de pesos M/Cte. (\$9.000.000,00)

Se realizarán tres (3) pagos por módulo realizado de la EDA, contra entrega y aprobación por parte de la directora ejecutiva para NIMD Colombia del informe mensual de actividades establecido en la cláusula 3.3. de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas.

- **Primer pago:** Correspondiente al 33,33% por tres millones de pesos M/Cte. (\$3.000.000,00), contra entrega y aprobación de los productos 1, 2, 3, 4, 5 y 7.
- **Segundo pago:** Correspondiente al 33,33% por tres millones de pesos M/Cte. (\$3.000.000,00), contra entrega y aprobación de los productos 4, 5 y 7.
- **Tercer pago:** Correspondiente al 33,33% por tres millones de pesos M/Cte. (\$3.000.000,00), contra entrega y aprobación de los productos 4, 5, 6 y 7.

Partida presupuestal: 23. Convenio Corona

Supervisión contractual: directora ejecutiva para NIMD Colombia.

6. Cronograma del proceso de contratación.

Conceptos	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Postulación de hojas de vida	17 de agosto de 2023	22 de agosto de 2023
Espacio para preguntas	17 de agosto de 2023	22 de agosto de 2023
Entrevista	23 de agosto de 2023	24 de agosto de 2023
Cierre del proceso	25 de agosto de 2023	
Firma de contrato	28 de agosto de 2023	
Contrato	29 de agosto de 2023	20 de noviembre del 2023

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

7. Plazo máximo de recepción de postulaciones.

El plazo máximo de postulaciones será el martes 22 de agosto del 2023 a las 9:00 AM al correo: valentinagaitan@nimd.org

Su postulación deberá tener los siguientes documentos:

- Carta de motivación que incluya la respuesta a la pregunta:
- Hoja de vida (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden que se encuentra en último semestre académico.
- Certificados profesionales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con descripción del puesto – (formato PDF).

Las postulaciones que **no adjunten** los documentos solicitados no serán tenidas en cuenta.

Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede comunicarse al número de teléfono 6017816433, de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

DocuSigned by:

 0B715174AC6F40B...E8AE2224BCB34A1...
Elaborado por:
 Valentina Gaitán
 Melissa Rodríguez

DocuSigned by:

 5C4C3C3EDED7420...
Revisado por:
 Briyid Barrios

DocuSigned by:

 5E6DA143426947B...
Aprobado por:
 Ángela Rodríguez