

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

Términos de referencia para la contratación de un/a especialista en diálogo para la oficina de NIMD en Colombia

Ubicación	Bogotá
Tipo de contrato	Contrato laboral fijo
Duración del contrato	4 meses con posibilidad de extensión.
Honorarios	\$3.500.000 ¹
Apertura de la Convocatoria	Agosto 11 de 2023
Cierre de la Convocatoria	Agosto 28 de 2023
Tipo de publicación de la convocatoria	Abierta

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Fortalecemos sus conocimientos y competencias, y los empoderamos para que cooperen de manera constructiva en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región en general. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

¹ De conformidad al art 96 de la Ley 788 de 2002, modificado por el artículo 138 de la Ley 2020 de 2019, el proyecto estará exento de impuestos, tasas o contribuciones, así como también del impuesto sobre las ventas en forma directa sobre las operaciones de adquisición de bienes o servicios gravados y del gravamen a los movimientos financieros (GMF). Agradecemos no efectuar el cobro del impuesto sobre las ventas IVA en las facturas que expidan a nombre de NIMD. El programa “Power of Dialogue – PoD”, fue declarado de utilidad común mediante certificación emitida por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia de fecha 24 DE AGOSTO DE 2022 con consecutivo número CUC R-AO-21-3515.

<p>Netherlands Institute for Multiparty Democracy <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small></p>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

2. Breve descripción del Proyecto

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación activa** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en todos los **niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia el programa, **Power of Dialogue – PoD** en el marco del cual se encuentra la presente convocatoria. **Power of Dialogue – PoD** busca incrementar la participación política segura e incidente de las mujeres y los jóvenes en los escenarios de toma de decisión, para garantizar el pleno ejercicio de sus derechos políticos. Igualmente, abrir espacios innovadores de diálogo para que los actores cívicos y políticos trabajen conjuntamente abordando los problemas comunes de la ciudadanía, impulsando la agenda de consolidación de la paz a nivel local y nacional.

3. Descripción de la contratación

Especialista en Diálogo

Profesional encargado(a) de gestionar el portafolio de intervenciones del Programa Power of Dialogue en coordinación con el equipo implementador que supervisa y con las demás áreas programáticas de NIMD en Colombia. Adicionalmente, debe ofrecer asistencia técnica, metodológica y estratégica a los diferentes escenarios de diálogo desarrollados por NIMD en Colombia. Con sede de trabajo en Bogotá, el Especialista En Diálogo viaja con frecuencia dentro del país.

3.1. Funciones por desempeñar

- Participar en el diseño de los programas de NIMD y sus Planes Operativos Anuales.
- Asegurar el cumplimiento de los objetivos de diálogo democrático de los programas de NIMD.
- Liderar el diseño metodológico y curricular de los escenarios de diálogo desarrollados por NIMD. Incluyendo la elaboración los instrumentos pedagógicos pertinentes.
- Implementar las actividades de las intervenciones de los programas del Instituto de acuerdo con su especialidad.
- Apoyar la estrategia de gestión de oportunidades y recursos (*fundraising*) de acuerdo con su especialidad.

<p>Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i></p>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

- Participar en la elaboración de los informes técnicos, financieros y sus anexos de los programas del Instituto según los requerimientos y protocolos institucionales.
- Recolectar y sistematizar la información para la estrategia de planeación, monitoreo, evaluación y aprendizaje (PMEL) de los programas de NIMD.
- Liderar los procesos de selección de consultores, asesores y expertos para la implementación del Programa Power of Dialogue bajo la supervisión de la gerencia de NIMD.
- Implementar las actividades y contribuir al cumplimiento de las metas de los objetivos, resultados y metas del proyecto “Power of Dialogue”, ejerciendo la coordinación del equipo implementador y haciendo seguimiento detallado y constante del presupuesto definido. Dicho presupuesto estará principalmente bajo su criterio de asignación y correspondiente responsabilidad

4. Cualificaciones y competencias:

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Título universitario en Ciencia Política, Gobierno, Relaciones Internacionales, Derecho, Sociología, Antropología, Psicología y/o Historia.
- Con estudios de posgrado en áreas relacionadas.
- Certificado de Inglés Nivel B2 (TOEFL, IELTS, TOEIC) será valorado positivamente.

4.2. Experiencia Laboral

- Mínimo 30 meses de experiencia laboral relevante certificada.
- Experiencia laboral en diseño, implementación y seguimiento de programas de diálogo, mediación y herramientas de acción colaborativa ciudadana, comunitaria y/o democrática.
- Experiencia laboral en relacionamiento con partidos políticos, administraciones públicas, organizaciones de la sociedad civil y agencias de cooperación. Experiencia en asuntos de gobierno abierto, transparencia e innovación democrática será valorada positivamente.

5. Descripción de la contratación:

5.1. Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

Concepto	Puntaje
<i>Ponderación de hojas de vida</i>	50%
<i>Entrevista</i>	20%
<i>Prueba técnica</i>	30%
Total	100%

5.2. Términos de la contratación

Duración de la contratación: 4 meses prorrogable.

Fecha de inicio de contrato: 1 de septiembre de 2023.

Fecha de finalización del contrato: 31 de diciembre de 2023.

Periodo de prueba: Habrá un periodo de prueba que no será superior a la quinta parte del contrato y no mayor a 2 meses.

Tipo de vinculación: Contrato laboral a término fijo.²

Salario mensual: \$3.500.000,00 COP (tres millones quinientos mil pesos M/CTE)

La supervisión contractual estará a cargo de la directora ejecutiva de NIMD en Colombia.

6. Cronograma del proceso de contratación.

Conceptos	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Postulación de hojas de vida	11 de agosto de 2023	21 de agosto de 2023
Periodo de preguntas	11 de agosto de 2023	20 de agosto de 2023
Prueba técnica	Envío: 22 de agosto de 2023	Recepción: 23 de agosto de 2023
Entrevista ³	25 de agosto de 2023	
Cierre del proceso	28 de agosto de 2023	
Firma de contrato	28 de agosto de 2023	

7. Plazo máximo de recepción de postulaciones.

Se recibirán postulaciones hasta el lunes 21 de agosto de 2023 al correo nimdadministrativo@nimd.org. En el asunto deberá decir "Especialista en Diálogo".

Su correo de postulación deberá incluir:

- Carta de motivación en inglés.

² Deberá poner al servicio del NIMD Colombia toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el NIMD o sus representantes.

³ Sólo serán llamados a entrevista los postulantes que superen la fase de prueba técnica

Netherlands Institute for Multipart Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1 Fecha: 2019/12/03

- Hoja de vida actualizada
- Certificados académicos (acta o diploma de grado universitario, certificado inglés B2 o C1, certificado de estudios de posgrado)
- Certificados laborales pertinentes que acrediten la experiencia laboral incluida en la hoja de vida.

Elaborado por:

Ángela Rodríguez

Revisado por:

Briyid Barrios

Aprobado por:

Ángela Rodríguez