

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
		Versión: 1	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

Términos de Referencia para la contratación de consultores para la construcción de cinco (5) insumos técnicos de la Asamblea Ciudadana de Juventud (Mini Public), en el marco del proyecto Quórum: Mujeres y jóvenes innovando la democracia.

Ubicación:	Bogotá, Cundinamarca
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Duración del contrato:	1 mes y 6 días
Honorarios:	Según propuesta económica
Apertura de la convocatoria:	6 de septiembre de 2022.
Cierre de la convocatoria:	11 de septiembre de 2022.
Tipo de publicación de la convocatoria:	Convocatoria abierta

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Fortalecemos sus conocimientos y competencias, y los empoderamos para que cooperen de manera constructiva en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región en general. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

2. Breve descripción del Proyecto

Con el fin de contribuir al aumento de la participación política equitativa e influencia de las mujeres y los jóvenes en espacios de toma de decisión y garantizar el pleno ejercicio de sus derechos

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	 Suecia Sverige
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

políticos, el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) implementa el proyecto "Quórum: Mujeres y jóvenes innovando en la democracia", financiado por la Agencia Sueca de Cooperación Internacional (SIDA, por sus siglas en inglés), a través de la embajada del Reino de Suecia en Colombia.

El proyecto se implementará entre el 2021 y el 2023. Contempla la realización de actividades en Bogotá y tres departamentos priorizados: **Cauca, Tolima y Caquetá**.

El desarrollo de estos ejes de trabajo se realiza bajo una estrategia de cooperación entre actores cívicos y políticos, innovación híbrida y de construcción de paz territorial para asegurar la integralidad de las intervenciones.

En el marco de esta estrategia se llevará a cabo la formulación, diseño e implementación de la Asamblea Ciudadana de Juventud, escenario de democracia deliberativa compuesto por hombres y mujeres jóvenes para el desarrollo de recomendaciones en temas de alcance nacional.

La asamblea ciudadana (Mini Public) busca crear una propuesta para mejorar las condiciones de participación de la juventud y las mujeres en Colombia a través de la democracia deliberativa. Para ello, se contemplan 5 fases:

1. Diseño metodológico: Diseño, planeación, alistamiento y revisión de la metodología a implementar.
2. Selección de asambleístas: de manera aleatoria y según los criterios de selección definidos previamente.
3. Formación de asambleístas: Proceso de aprendizaje para cualificar la participación de los asambleístas en la siguiente fase.
4. Deliberación: Espacio de diálogo entre los asambleístas para la construcción colaborativa de una propuesta.
5. Incidencia: Estrategia de influencia en escenarios de toma de decisión para la consideración y/o aplicación de la propuesta resultante del ejercicio deliberativo.

3. Perfil profesional

3.1. Descripción de la contratación

El(la) consultor(a) se encargará de elaborar un insumo técnico para la implementación de la fase de formación de la Asamblea Ciudadana de Juventud (Mini Public) con alcance nacional sobre las siguientes temáticas:

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
		Versión: 1	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

Insumos Técnicos Mini Public	
Código Doc.	Tema
MP-1	Mapeo Normativo, con enfoque en juventudes, sobre las iniciativas de reforma política radicadas en el 2022 en el Congreso de la República de Colombia.
MP-2	Propuesta de enfoque de género en el Plan Nacional de Desarrollo para participación de jóvenes en política y la prevención de violencias contra mujeres en política.
MP-3	Propuesta de actualización a las recomendaciones del Informe de la Misión Electoral Especial, en clave de construcción de paz desde las juventudes.
MP-4	Propuesta de pacto por la participación juvenil como insumo para el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.
MP-5	Propuesta de ruta de incidencia para aprobación de propuestas de participación juvenil en escenarios nacionales y regionales a 4 años.

3.2. Funciones por desempeñar

De conformidad con el plan de trabajo de la Oficina NIMD para 2022, con lo establecido en el Proyecto Quórum: Mujeres y jóvenes innovando la Democracia – Objetivo 2 – y los lineamientos del Mini Public, el servicio solicitado se desarrollará de acuerdo con el cronograma establecido en estos términos de referencia. Las funciones por desarrollar son:

1. En fase de preparación:

- a) Definir el o los insumos técnicos a realizar¹. Cada participante en la convocatoria deberá, en su postulación, especificar el o los productos por los que quiere participar del proceso y entregar posteriormente.
- b) Definir, en conjunto con el NIMD, la pregunta y sub-preguntas de investigación para el desarrollo del análisis del insumo técnico.
- c) Proponer, y validar con el NIMD, la propuesta de marco conceptual y estado del arte en el que se fundamentará la investigación.
- d) Revisar y entregar el material bibliográfico en torno al tema a desarrollar.
- e) Recolectar, sistematizar y analizar información cualitativa y cuantitativa necesaria para responder a la pregunta y las sub-preguntas de investigación, incluyendo información propia de NIMD.
- f) Elaborar un documento correspondiente al insumo técnico elegido, la investigación propuesta y análisis previamente desarrollado².
- g) Transferir los contenidos del insumo técnico al equipo NIMD y/u otros implementadores.

¹ Son 5 insumos técnicos de los cuales, los consultores seleccionados, al momento de postularse a esta convocatoria, deberán enunciar los productos por los que desean participar en el proceso.

² Este corresponderá al tema que el(la) consultor(a) haya definido en el proceso de selección.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
		Versión: 1	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2019/12/03	

2. Generales:

- a) Asistir a las reuniones de seguimiento con el NIMD.
- b) Conocer, defender y representar en todas sus actuaciones los valores del NIMD.
- c) Las demás funciones y tareas que la persona que ejerza la supervisión del contrato le asigne, acordes con la naturaleza del trabajo a realizar.
- d) Velar por el cumplimiento del protocolo de género diseñado por el equipo NIMD.

3.3. Cronograma de entrega de productos

Cada documento de insumo técnico deberá tener el siguiente cronograma de entrega de productos:

Producto		Fecha de Entrega
1	Documento con: 1.1 Propuesta de preguntas y sub-preguntas de investigación.	16 de septiembre de 2022
	1.2 Esquema Marco conceptual y estado del arte en el que se fundamentará la investigación.	20 de septiembre de 2022
2	2.1 Documento preliminar	3 de octubre de 2022
	2.2 Reunión virtual de retroalimentación NIMD	Del 5 al 7 de octubre de 2022
3	Documento final	14 de octubre de 2022

4. Cualificaciones y competencias:

Consultor(a) para la construcción de insumos técnicos correspondientes a la fase de formación de la Asamblea Ciudadana Juvenil.

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Título profesional en Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Economía y/o afines.
- Con estudios de posgrado en Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Economía y/o afines.
- Publicaciones académicas en calidad de autor o coautor (libros, capítulos de libros y/o artículos científicos) en materia de democracia, teoría política, sistema de partidos, democracia deliberativa, construcción de paz, innovación política y/o afines en los últimos 4 años.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
		Versión: 1	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

4.2. Experiencia Laboral

3 a 7 años de experiencia laboral en los campos de Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Economía y/o afines.

- Experiencia específica acreditada en docencia universitaria y/o investigación será valorada positivamente.

5. Descripción de la contratación

5.1. Tabla de ponderación

CONCEPTO	PUNTAJE
<i>Hoja de vida (certificados de estudios y laborales)</i>	30%
<i>Propuesta Económica</i>	40%
<i>Entrevista</i>	30%
<i>Total</i>	100%

5.2. Términos de la contratación

- Duración de la contratación: 1 mes y 6 días.
- Fecha de inicio: 15 de septiembre de 2022.
- Fecha de fin: 21 de octubre del 2022.
- Tipo de vinculación: Contrato por prestación de servicios.
- Forma de pago: según propuesta del contratista³.
Se realizarán tres (3) pagos contra entrega y aprobación por parte del Especialista de Diálogo del informe y de los productos establecidos en la cláusula 3.3. de estos TdR, en condiciones de tiempo y calidad, así como el desarrollo completo de las actividades propuestas, de la siguiente manera:
 - Pago 40% entrega de productos 1.1, 1.2 y 2.1.
 - Pago 60% entrega de productos 2.2, y 3.
- Partida presupuestal: R3 Youth & Women Mini Public. Proyecto Quórum: Mujeres y jóvenes innovando la democracia.

La supervisión contractual estará a cargo de la Especialista de Innovación de NIMD

³ El contratista deberá certificar su afiliación y las contribuciones obligatorias al Sistema de Seguridad Social y Salud según la normatividad vigente.

 Netherlands Institute for Multiparty Democracy Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
		Versión: 1	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha:2019/12/03	

6. Cronograma del proceso de contratación

CONCEPTOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Postulación de hojas de vida	06/09/2022	11/09/2022
Periodo de preguntas ⁴	06/09/2022	10/09/2022
Entrevista	13/09/2022	
Cierre del proceso	13 de septiembre de 2022	
Firma de contrato	13 de septiembre de 2022	
Contrato	15 de septiembre al 21 de octubre del 2022	

7. Plazo máximo de recepción de postulaciones.

Envíe su postulación antes del domingo 11 de septiembre de 2022 a las 23h59 al correo anatovar@nimd.org. El asunto deberá decir "Consultor Insumo Mini Public MP-0⁵". Su correo de postulación deberá incluir la siguiente documentación:

- Hoja de vida actualizada, que incluya los enlaces a las publicaciones académicas realizadas en los últimos 4 años.
- Certificados académicos (actas o diplomas de grado universitario, de maestría y doctorado, si aplica)
- Certificados laborales pertinentes que evidencien la experiencia laboral incluida en la hoja de vida.
- Especificación del Producto por realizar: El(la) consultor(a) deberá mencionar en su postulación el producto o productos que ha elegido.
- Propuesta económica y valor de los productos.

Elaborado por:
Ana Tovar

Revisado por:
Briyid Barrios

Aprobado por:
Natalia Mesa
Camilo Rojas

⁴ Todas las preguntas deberán enviarse al correo anatovar@nimd.org

⁵ El asunto deberá especificarse el código del documento que el contratista desee realizar.