
 Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1	
		Fecha: 2019/12/03	

Términos de Referencia para la contratación de un OFICIAL DE PROGRAMAS SÉNIOR para la oficina de NIMD en Colombia

Ubicación	Bogotá
Tipo de contrato	Laboral a Término Fijo
Duración del contrato	Un año con posibilidad de extensión
Salario Mensual	\$7.000.000 COP ¹
Apertura de la Convocatoria	01 de agosto de 2022
Cierre de la Convocatoria	12 de agosto de 2022
Tipo de publicación de la convocatoria	Abierta

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.

- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos


Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Fortalecemos sus conocimientos y competencias, y los empoderamos para que cooperen de manera constructiva en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región en general. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

2. Breve descripción del Proyecto

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de Colombia se centra en dos pilares:

¹ NIMD hará todos los descuentos de ley relativos a los aportes por parte del empleado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión) y las retenciones fiscales vigentes

Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1	
		Fecha: 2019/12/03	

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación activa** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en **todos los niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia cuatro programas: Power of Dialogue, Leap 4 Peace², QUORUM³ y PLDI⁴.

Power of Dialogue – PoD busca incrementar la participación política segura e incidente de las mujeres y los jóvenes en los escenarios de toma de decisión y así garantizar el pleno ejercicio de sus derechos políticos, igualmente abrir espacios innovadores de dialogo para que los actores cívicos y políticos trabajen conjuntamente abordando los problemas comunes de la ciudadanía, impulsando la agenda de consolidación de la paz a nivel local y nacional.

Con el fin de contribuir al aumento de la participación política equitativa e influencia de las mujeres y los jóvenes en espacios de toma de decisión y garantizar el pleno ejercicio de sus derechos políticos, el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) implementa el **proyecto "Quórum: Mujeres y jóvenes innovando en la democracia"**, financiado por la Agencia Sueca de Cooperación Internacional (Sida, por sus siglas en inglés), a través de la embajada del Reino de Suecia en Colombia.

El proyecto se implementará entre el 2021 y el 2023. Contempla la realización de actividades en Bogotá y tres departamentos priorizados: Cauca, Tolima y Caquetá. El desarrollo de estos ejes de trabajo se realiza bajo una estrategia de cooperación entre actores cívicos y políticos, innovación híbrida y de construcción de paz territorial para asegurar la integralidad de las intervenciones.

3. Perfil profesional


3.1. Descripción del puesto

Profesional encargado(a) de gestionar el portafolio de programas del Instituto en Colombia para el cumplimiento de sus objetivos y liderar las estrategias de PMEL y gestión de oportunidades y recursos. Pertenece al nivel directivo de la organización. Con sede de trabajo en Bogotá, el Oficial de Programas Sénior viaja con frecuencia dentro del país.

² Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

³ QUORUM es financiado por SIDA del Reino de Suecia, a través de su embajada en Colombia.

⁴ PLDI es financiado por la Delegación de la Unión Europea en Colombia.

<p>Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i></p>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1	
		Fecha: 2019/12/03	

3.2. Funciones por desempeñar

- a. Coordinar el portafolio de programas del Instituto en Colombia y armonizar sus instrumentos de gestión.
- b. Coordinar el diseño de los programas del Instituto y sus Planes Operativos Anuales.
- c. Coordinar la elaboración de los informes técnicos y sus anexos de los programas del Instituto según los requerimientos de los financiadores.
- d. Liderar la estrategia de gestión de oportunidades y recursos (fundraising).
- e. Liderar la estrategia de planeación, monitoreo, evaluación y aprendizaje (PMEL) y coordinar su implementación transversal en los programas del Instituto.
- f. Apoyar a la Directora Ejecutiva en el relacionamiento con socios financiadores, con la casa matriz y la red de NIMD y con las partes interesadas en Colombia y la región.
- g. Supervisar la ejecución de los contratos de prestación de servicios y/o consultoría.
- h. Contribuir al cumplimiento de las metas de los objetivos, resultados y metas de los proyectos “QUORUM: Mujeres y jóvenes innovando la democracia”, financiado por el Reino de Suecia y del proyecto Power of Dialogue financiado por el “Power of Voices Partnerships Instrument” del Ministerio de Relaciones Exteriores de Países Bajos.

4. Cualificaciones y competencias

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Título de pregrado en Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Gobierno, Antropología, Sociología, Historia, Comunicación Social, Ingenierías y/o afines.
- Título de posgrado y/o maestría en formulación y/o gestión de programas y proyectos, análisis y/o evaluación de políticas públicas, innovación social y/o afines.
- Certificado de inglés nivel B2 (TOEFL, IELTS, TOEIC y/o similares) con expedición no mayor a 2 años.


4.2. Experiencia Laboral

- Seis (6) años de experiencia laboral en gestión de programas y proyectos sociales en organizaciones de la sociedad civil, de la cooperación internacional, del Estado o del sector.
- Al menos dos (2) años de experiencia en coordinación de equipos de trabajo y/o territoriales.

5. Descripción de la contratación.

5.1. Tabla de ponderación

CONCEPTO	PUNTAJE %
Prueba Técnica	60%
Entrevista	40%
TOTAL	100%

Netherlands Institute for Multiparty Democracy <i>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</i>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Versión: 1	
		Fecha: 2019/12/03	

5.2. Términos de la contratación.

- **Duración de la contratación:** Un año.
- **Fecha de inicio:** 01 de septiembre de 2022.
- **Fecha de fin:** 31 de agosto de 2023.
- **Tipo de vinculación:** Contrato laboral a término fijo
- **Periodo de prueba:** Se fija un periodo de prueba que no será superior a la quinta parte del contrato y no mayor a 2 meses; a partir de la vigencia de este contrato (Art.76 a 80 del Código Sustantivo del Trabajo).
- **Salario Mensual:** \$7.000.000 COP (valor millones de pesos M/CTE)⁵.
- **Partida presupuestal:**
 - Proyecto QRM 30% corresponde a \$2.100.00,00
 - Proyecto POD 70% corresponde a \$ 4.900.000,00

6. Cronograma del proceso de contratación

Conceptos	Fechas	
Apertura de la convocatoria	01 de agosto de 2022	
Recepción de hojas de vida	01 de agosto de 2022	12 de agosto de 2022
Espacio para preguntas⁶	02 de agosto de 2022	11 de agosto de 2022
Prueba técnica⁷	18 de agosto de 2022	
Entrevistas⁸	25 de agosto de 2022	
Cierre de la convocatoria	26 de agosto de 2022	
Inicio del contrato	01 de septiembre de 2022	

5. Plazo máximo para la presentación de postulaciones

El plazo máximo de postulaciones será el **viernes 12 de agosto de 2022** a las **23h45** al correo melissarodriguez@nimd.org. Su postulación deberá tener los siguientes documentos:

- Carta de motivación en inglés (formato PDF).
- Hoja de vida en inglés (formato PDF).
- Certificados académicos que respalden la formación requerida - diploma y/o acta de grado de pregrado y especialización y/o maestría, certificado de inglés – (formato PDF),
- Certificados profesionales que respalden la experiencia requerida - certificados laborales con descripción del puesto – (formato PDF).

Las postulaciones que no adjunten los documentos solicitados serán descartadas. Los documentos no podrán ser subsanados en otras etapas del proceso.

⁵ NIMD hará todos los descuentos de ley relativos a los aportes por parte del empleado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión) y las retenciones fiscales vigentes.

⁶ Todas las preguntas deberán enviarse al correo melissarodriguez@nimd.org.

⁷ Solo se llamará a prueba técnica a quienes cumplan con el perfil solicitado

⁸ Solo se llamará a entrevista a quienes superen la etapa de prueba técnica