
 <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	Financiado por la  UNIÓN EUROPEA	
				Versión: 1
	TÉRMINOS DE REFERENCIA			Fecha: 2019/12/03

**Términos de Referencia para la contratación de un(a)
Asistente Financiero(a) para la oficina de NIMD en Colombia**

Ubicación	Bogotá
Tipo de contrato	Contrato fijo
Duración del contrato:	8 meses
Salario Mensual:	\$2.074.787,00 ¹
Fecha de inicio:	2 de mayo de 2022
Fecha de finalización:	31 diciembre de 2022

1. Antecedentes:

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una Organización No Gubernamental Internacional que apoya la democracia. Consiste en una red mundial de oficinas y de socios independientes en cerca de 25 países. La organización fue fundada en 2000 por siete partidos políticos de todo el espectro político holandés, con el objetivo de apoyar a las democracias emergentes a través de un enfoque multipartidista.



- NIMD se esfuerza por un mundo de democracias inclusivas que ofrezcan igualdad de oportunidades para que todos sean escuchados, participen y asuman la responsabilidad en la política a todos los niveles.
- NIMD contribuye a las democracias inclusivas reuniendo a los políticos y a la sociedad en el diálogo para que puedan formular conjuntamente políticas para mejorar su sistema democrático.
- NIMD promueve políticas pacíficas, justas e inclusivas en todo el mundo.
- NIMD no es partidista y está impulsado por valores democráticos

Nuestro enfoque en todos los programas es único y se caracteriza por el diálogo: reunimos a sectores políticos de todo el espectro ideológico para que intercambien ideas y, de ser posible, alcancen acuerdos. Fortalecemos sus conocimientos y competencias, y los empoderamos para que cooperen de manera constructiva en la solución de los problemas que los afectan a ellos, a su país y a la región en general. Para ello, trabajamos con todo el sector político de un país, desde aspirantes a políticos, hasta líderes políticos consolidados, desde el nivel nacional hasta el local.

Desde 2014, el Instituto cuenta con presencia institucional en Colombia a través de programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

Con base en la Estrategia Multianual 2021-2025 de NIMD a nivel global, el trabajo de la oficina de

¹ NIMD hará todos los descuentos de ley relativos a los aportes por parte del empleado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión) y las retenciones fiscales vigentes

 <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	Financiado por la  UNIÓN EUROPEA	
				Versión: 1
	TÉRMINOS DE REFERENCIA			Fecha: 2019/12/03

Colombia se centra en dos pilares:

- **Contribuir a democracias más inclusivas** mediante el impulso de la **participación activa** de todos los grupos en la sociedad y de la **distribución equitativa del poder** y la influencia entre mujeres y hombres, independientemente de sus antecedentes y características percibidas (por ejemplo, edad, género, religión, opiniones, orientación sexual, etnia) con énfasis en las **mujeres, los jóvenes y otros grupos subrepresentados**.
- **Poner a los votantes en el centro del trabajo de los actores políticos** a través del mejoramiento de sus **habilidades y actitudes para interactuar** con sus electores, en todos los **niveles territoriales**, desde los órganos regionales y los parlamentos nacionales hasta las asambleas departamentales y los concejos municipales.

NIMD implementa en Colombia dos programas: Power of Dialogue – PoD, Leap 4 Peace – L4P2 y dos proyectos Quórum: Mujeres y jóvenes innovando en la democracia³ y Protección de Liderazgos para una Democracia Incluyente - PLDI⁴.

2. Breve descripción del Proyecto:

Protección de Liderazgos para una Democracia Incluyente – PLDI



Desde el Acuerdo Final de Paz entre las FARC-EP y el Gobierno de Colombia, los liderazgos sociales, comunales y políticos se han visto agredidos, estigmatizados, amenazados y silenciados como nunca en la historia del país. Este escenario requiere con urgencia adoptar políticas eficaces de prevención de la violencia, considerando el riesgo de que las medidas de protección que se estén tomando no sean suficientes para mitigar el nivel de agresiones que llegue a presentarse en contra de líderes(as) políticos, sociales y comunales (PSC). En particular, durante la época electoral previa a los comicios nacionales de 2022.

Frente a este contexto, surge el proyecto “Protección de Liderazgos para una Democracia Incluyente” (PLDI). Una iniciativa del Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria – NIMD y la Misión de Observación Electoral- MOE con el apoyo de la Unión Europea en su compromiso con la Sociedad Civil y la defensa de los Derechos Humanos. La acción contempla la generación de seis acciones de política pública para la prevención de afectaciones de Derechos Humanos de líderes(as) PSC, el incremento del conocimiento público sobre este fenómeno y la formación de más de 260 líderes(as) en habilidades democráticas desde enfoques diferenciales y territoriales que contribuyan a la construcción de paz en tres departamentos priorizados (Guajira, Cesar y Córdoba).

² Power of Dialogue y Leap 4 Peace son financiados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Reino de los Países Bajos.

³ QUORUM es financiado por SIDA del Reino de Suecia, a través de su embajada en Colombia.

⁴ PLDI es financiado por la Delegación de la Unión Europea en Colombia.

 <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	Financiado por la  UNIÓN EUROPEA	
				Versión: 1
	TÉRMINOS DE REFERENCIA			Fecha: 2019/12/03

El proyecto se ejecuta a través de los siguientes ejes de trabajo:

1. Incidencia para la incorporación de nueva información y metodologías por parte del Estado Colombia para prevenir, abordar y mitigar las afectaciones de los derechos humanos de los líderes y lideresas PSC.
2. Promoción de la cultura política democrática y no-violenta (CPDNLV) entre líderes y lideresas PSC de departamentos priorizados.
3. Acceso a información para mejorar la garantía de los derechos humanos de líderes y lideresas PSC entre distintas audiencias a nivel nacional.

El proyecto PLDI se implementa en Bogotá y en tres departamentos priorizados por la acción (La Guajira, Cesar y Córdoba).

3. Perfil profesional:



Asistente financiero(a)

3.1. Descripción del puesto

Profesional encargado(a) de apoyar la gestión financiera y presupuestal del proyecto “Protección de Liderazgos para una Democracia Incluyente”, financiado por la Unión Europea, y ejecutado por el NIMD en Colombia. Pertenece al nivel operativo de la organización. Con sede de trabajo en Bogotá.

3.2. Funciones por desempeñar

1. Contribuir al desarrollo de las actividades, al cumplimiento de las metas del proyecto y al adecuado desempeño financiero y presupuestal de “Protección de Liderazgos para una Democracia Incluyente”, de acuerdo con lo dispuesto del Contrato de Subvención EIDHR/2019/413-419 y sus anexos.
2. Elaborar la documentación financiera necesaria para la ejecución de las actividades del NIMD, del proyecto y para su funcionamiento en general.
3. Apoyar a la Oficial de Administración en la elaboración de los presupuestos e informes financieros de los programas del NIMD y del proyecto según los requerimientos de los financiadores.
4. Apoyar a la Oficial de Administración en la gestión de compras de bienes y servicios del NIMD y del proyecto.
5. Apoyar a la Oficial Administrativa y a la Directora Ejecutiva en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del NIMD.
6. Realizar las actividades preparatorias administrativas y/o financieras para el desarrollo de las intervenciones de “Protección de Liderazgos para una Democracia Incluyente” y los programas del NIMD.
7. Apoyar y gestionar el Sistema de Gestión Documental y de correspondencia del Instituto.
8. Enviar periódicamente los reportes financieros al Coordinador de la acción.
9. Hacer seguimiento del presupuesto de la acción y reportar cambios significativos de manera inmediata.

	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	Financiado por la  UNIÓN EUROPEA
	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha: 2019/12/03	

4. Cualificaciones y competencias:

4.1. Experiencia Académica y/o formación

- Título tecnológico y/o profesional en administración de empresas y/o contaduría pública.
- Certificado de Inglés Nivel B2 (TOEFL, IELTS, TOEIC) será valorado positivamente.

4.2. Experiencia Laboral

24 meses de experiencia laboral relevante certificada para tecnólogos o 12 meses de experiencia laboral relevante certificada para profesionales en organizaciones de la sociedad civil, de la cooperación internacional, del Estado o del sector privado.

5. Descripción de la contratación:

5.1. Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:



Concepto	Puntaje
<i>Ponderación de hojas de vida y carta de motivación.</i>	<i>50%</i>
<i>Entrevista</i>	<i>20%</i>
<i>Prueba técnica</i>	<i>30%</i>
Total	100%

5.2. Términos de la contratación

- Duración de la contratación: 8 meses.
- Fecha de inicio: 02 de mayo de 2022.
- Fecha de fin: 31 de diciembre de 2022.
- Tipo de vinculación: Contrato laboral a término fijo.
- Periodo de prueba: Habrá un periodo de prueba que no será superior a la quinta parte del contrato y no mayor a 2 meses
- Salario Mensual: Dos millones setenta y cuatro mil setecientos ochenta y siete pesos M/CTE (\$2.074.787,0)⁵

La supervisión contractual estará a cargo de la Oficial de Administración.

⁵ NIMD hará todos los descuentos de ley relativos a los aportes por parte del empleado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión) y las retenciones fiscales vigentes.

 <small>Netherlands Institute for</small> Multiparty Democracy <small>Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria</small>	GESTIÓN HUMANA	Código: F-GH-001	Financiado por la  UNIÓN EUROPEA	
				Versión: 1
	TÉRMINOS DE REFERENCIA			Fecha: 2019/12/03

5.3. Cronograma del proceso de contratación:

Conceptos	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Presentación de aplicaciones	30 de marzo de 2022	15 de abril de 2022
Periodo de preguntas	30 de marzo de 2022	15 de abril de 2022
Prueba técnica	20 de abril de 2022	20 de abril de 2022
Entrevistas	21 de abril de 2022	21 de abril de 2022
Cierre de la convocatoria	23 de abril de 2022	
Firma de contrato	02 de mayo 2022	

- Las aplicaciones se recibirán únicamente en el correo nimdadministrativo@nimd.org
- Si tiene inquietudes sobre el proceso, puede comunicarse al número de teléfono 601 7816433 / 3004851143.

6. Plazo máximo de recepción de postulaciones:

Se recibirán postulaciones hasta el miércoles 15 de abril de 2022 a las 23h59 al correo nimdadministrativo@nimd.org . En el asunto deberá decir "Asistente Financiero PLDI".

Su correo de postulación deberá incluir:

- Carta de motivación en español
- Hoja de vida actualizada
- Certificados académicos (acta, diploma de grado o certificado académico)
- Certificados laborales pertinentes que acrediten la experiencia laboral incluida en la hoja de vida.