**CHECKLIST**

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ORGANIZACIONES PROPONENTES**

**CONVOCATORIA ALIANZAS TERRITORIALES PARA LA DEMOCRACIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **DOCUMENTO** | **ESTADO** |
| **CARPETA I** | | |
| 1 | Carta de presentación de la organización solicitante (máximo 2 páginas) firmada por el representante legal en PDF, acreditando todos los archivos que se están presentando en la propuesta. |  |
| 2 | Certificado de existencia y representación legal no superior a 30 días expedido por la Cámara de Comercio correspondiente. |  |
| 3 | Registro Único Tributario (RUT). |  |
| 4 | Estados financieros con corte a junio del 2017 o con corte a diciembre del 2017[[1]](#footnote-1). |  |
| 5 | Certificados oficiales expedidos por la entidad u organización que entregó los recursos para el desarrollo de proyectos en los temas referidos al punto 4.1. de la Guía de Solicitantes. |  |
| 6 | Certificados oficiales propios y/o de terceros que acrediten la realización de acciones con alcance departamental (con los municipios específicos en los que se desarrolló la acción) en los últimos 2 años. |  |
| 7 | Hojas de vida del equipo que participará de la ejecución de la subvención. |  |
| 8 | Certificado de la organización principal que indique el tiempo de vinculación y el tipo de contrato del equipo que participará de la ejecución de la subvención. |  |
| 9 | Carta de intención (formato NIMD) que tendrá que ser firmada por los representantes legales de cada una de las organizaciones participantes en la Alianza Territorial para la Democracia. |  |
| 10 | Para organizaciones diferentes al solicitante principal, certificado que demuestre que la organización realiza actividades en el territorio por el cual se está postulando con base en los criterios establecidos en la tabla de puntuación en el punto 5.3 |  |
| **CARPETA II** | | |
| 11 | ANEXO A: Propuesta Técnica (formato Word) |  |
| 12 | ANEXO B: Presupuesto de la Propuesta (formato Excel) |  |

1. Se podrán solicitar actualización de los estados financieros durante el proceso de la convocatoria. [↑](#footnote-ref-1)