



Términos de Referencia para la contratación de un(a) Comunicador(a) Social para el proyecto “Acción Democrática para la Paz”

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una organización de cooperación internacional fundada en el año 2000 por partidos políticos de los Países Bajos, con el fin de brindar asistencia técnica a los actores políticos de democracias en desarrollo. El NIMD trabaja en África, América Latina, Asia Sudoriental y Europa del Este con presencia en más de 25 países y en cooperación con diferentes organizaciones.

Desde el año 2014, el NIMD cuenta con presencia institucional en Colombia, poniendo en marcha acciones enfocadas en la profundización de la democracia, en el fortalecimiento estructural y organizacional de los partidos y movimientos políticos y en la construcción de una militancia responsable, capacitada y comprometida con las necesidades de la sociedad, mediante programas que propenden por un sistema político abierto e incluyente.

2. Breve descripción del Proyecto

Con el fin de contribuir a ampliar y profundizar la democracia en Colombia en el contexto de la implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP, la Oficina de NIMD en Colombia implementa el proyecto “Acción Democrática para la Paz” financiado por el instrumento de Contribución a la Estabilidad y la Paz de la Unión Europea.

El proyecto se ejecuta en el marco de la implementación del Acuerdo Final a través de los siguientes ejes de trabajo:

1. Desarrollo de capacidades de los actores políticos.
2. Promoción de la cultura democrática y la reconciliación.
3. Monitoreo a la implementación del Acuerdo de participación política.

El desarrollo de estos ejes de trabajo se realizará bajo un enfoque pluripartidista, multinivel y multi-actor para asegurar la integralidad de las intervenciones. El proyecto durará 18 meses y contempla la realización de actividades en Bogotá y otros ocho territorios priorizados.

3. Perfil profesional Comunicador(a) Social

Es el encargado de la implementación de la Estrategia de Comunicación, para lo cual apoya al Oficial de Programa en Gestión de Conocimiento en el desarrollo y monitoreo de las actividades vinculadas a la misma. Así mismo, ejecuta todas las acciones de la plataforma de comunicaciones sobre el componente de participación política del Acuerdo Final. Actúa como punto de referencia para la creación de una red de actores activamente involucrados en la implementación y difusión



estratégica de los resultados, así como para la creación de una base de datos de todos los aliados estratégicos que intervienen en la implementación del punto 2 y 6 del Acuerdo Final. Adicionalmente es el Community Manager de las redes sociales en que intervenga el proyecto, además de punto focal para la prensa y otros medios de comunicación. Con sede de trabajo en Bogotá, el/la Comunicador(a) social viaja a los territorios según requieran las actividades.

Funciones a desempeñar:

- Gestionar e implementar la Estrategia de comunicación y visibilidad integral del proyecto, así como la plataforma de comunicaciones sobre el componente de participación política del Acuerdo Final.
- Diseñar acciones de comunicación adaptadas a audiencias diferenciadas a nivel local, nacional e internacional.
- Generar contenidos para la estrategia de *free press*, las redes sociales, boletines virtuales y estrategias de *mailing*.
- Desarrollar estrategias de *free press* y relaciones con medios de comunicación para visibilizar las actividades de NIMD.
- Planear, organizar y brindar asistencia en los eventos de carácter comunicativo de la Acción.
- Apoyar al Oficial de Programa de Gestión del Conocimiento en el diseño, desarrollo y difusión de soportes estratégicos de comunicación (guiones de radio, impresos, fotografías, video clips, plataforma de gestión del conocimiento, presentaciones, bases de datos, sitio webs, etc.)
- Concebir, diseñar y actualizar regularmente una base de datos de todos los aliados estratégicos que intervienen en la implementación del punto 2 y 6 del Acuerdo Final.
- Gestionar la actividad del proyecto en las redes sociales y actuar como el punto de referencia para la prensa y otros medios de comunicación.
- Asegurar la inclusión y promoción del enfoque diferencial y la sensibilización en temas de igualdad de género y subrepresentación política dentro de todos los mensajes clave de los productos de comunicación.
- Asegurar y garantizar que los materiales de visibilidad y comunicación sean accesibles, libres de derechos, desarrollados con un lenguaje sencillo y de fácil comprensión para las poblaciones diferenciadas.
- Asegurar la disponibilidad en línea de los materiales de comunicación y visibilidad para facilitar su acceso y uso durante la implementación del proyecto.
- Participar e intervenir de manera transversal en la comunicación de las actividades del proyecto.
- Desarrollar toda otra función que le sea requerida por el Director del Proyecto y/o del Oficial de Programa en Gestión del Conocimiento, en el marco de los objetivos del Proyecto de Acción Democrática.

Experiencia Académica y/o formación



- Título universitario en Comunicación Social, Periodismo, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, u otras disciplinas afines (o experiencia equivalente).
- Excelente capacidad de comunicación escrita y oral en español en todos los géneros periodísticos. Se valorarán capacidades en el idioma inglés.
- Se valorarán estudios de posgrado.

Experiencia Laboral

- Experiencia de al menos dos (2) años en la implementación y seguimiento de estrategias de comunicación y/o en medios de comunicación.
- Experiencia en la organización de eventos y en la creación de soportes de comunicación (guiones de radio, impresos, video clips, plataforma de gestión del conocimiento, presentaciones, bases de datos, sitio webs, etc.).
- Experiencia en la gestión de redes sociales, manejo de comunicaciones, relaciones con la prensa y otros medios de comunicación.
- Se valorará conocimiento del sistema político colombiano.
- Habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Compromiso con la efectiva implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP.

4. Descripción de la contratación:

Para aplicar al cargo es necesario enviar los siguientes documentos:

- Carta de motivación (máximo una página – Arial 12 espacio sencillo).
- Hoja de vida (máximo 2 páginas).

Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Evaluación hoja de vida y carta de motivación	50%
Prueba técnica	20%
Entrevista	30%
Total	100%

Términos de la contratación



- Duración de la contratación: 1 de enero de 2019 – 31 de julio de 2019.
- Contrato laboral con una base salarial mensual de \$2.428.562 millones de pesos.
- Habrá un periodo de prueba por 3 meses

Cronograma del proceso de contratación:

A continuación, se relacionan las fechas estimadas para el proceso de contratación al cargo de Comunicador(a) Social del proyecto “Acción Democrática para la Paz”.

Conceptos	Fechas - 2018	
Publicación de la convocatoria	Inicia / 26 de noviembre.	Cierre/ 10 de diciembre
Espacio para preguntas o inquietudes	Inicia / 26 de noviembre.	Cierre/ 10 de diciembre
Periodo de pruebas técnicas y entrevistas	12 al 14 de diciembre	
Cierre del proceso	18 de diciembre	

Plazo máximo de recepción de postulaciones:

- 10 de diciembre de 2018 a las 12 pm (medio día) hora colombiana. Enviar hoja de vida y carta de motivación al correo mauriciosanchez@nimd.org.
Sólo se contactarán a los candidatos seleccionados para las pruebas técnicas.
- Si tiene inquietudes o preguntas sobre el proceso, puede comunicarse a este mismo correo o al número de teléfono 7189725 – 7186452.