

## **Términos de Referencia para la contratación del personal del proyecto “Acción Democrática para la paz”**

### **1. Antecedentes**

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) es una organización creada por los partidos políticos de los Países Bajos dirigida a fortalecer las organizaciones políticas en las democracias jóvenes o en desarrollo. Fue fundado en el año 2000 y actualmente trabaja con más de 150 partidos en más de 20 países de África, Asia, Europa Oriental y América Latina, apoyando iniciativas de los partidos y de agrupaciones políticas para mejorar el sistema democrático en sus respectivas naciones, ayudando al desarrollo institucional y programático de estas colectividades, y reforzando sus vínculos con la sociedad civil.

El NIMD tiene su sede principal en la ciudad de La Haya y desde el año 2014 tiene presencia institucional en Colombia, donde lleva trabajando desde 2010 con otros socios de la cooperación internacional. Debido a su experiencia en mediación de diálogos inter-partidarios, sus esfuerzos para la mejora continua de los cauces de participación política y su compromiso con el proceso de paz en Colombia, el NIMD ha sido mandatado como acompañante internacional del Acuerdo Final.

### **2. Breve descripción del Proyecto**

Con el fin de contribuir a ampliar y profundizar la democracia en Colombia en el contexto de la implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP, la Oficina de NIMD en Colombia implementará el proyecto “Acción Democrática para la Paz” financiado por el instrumento de contribución a la estabilidad y la paz de la Unión Europea.

El proyecto se ejecutará en el marco de la implementación del Acuerdo Final a través de los siguientes ejes de trabajo:

1. Desarrollo de capacidades de los actores políticos;
2. Promoción de la cultura democrática y la reconciliación;
3. Monitoreo a la implementación del Acuerdo de participación política.

El desarrollo de estos ejes de trabajo se realizará bajo un enfoque pluripartidista, multinivel y multi-actor para asegurar la integralidad de las intervenciones. El proyecto durará 18 meses y contempla la realización de actividades en Bogotá y otros ocho territorios priorizados.

### **3. Perfil**

#### **Pasante**

#### **Descripción del puesto.**

Apoyar y brindar asistencia técnica y logística al proyecto “Acción Democrática para la Paz” de NIMD Colombia, en todas las actividades relacionadas con el fortalecimiento institucional de los

partidos y movimientos políticos, la promoción de diálogos multipartidarios y el fortalecimiento de plataformas de encuentro entre la sociedad política y la sociedad civil.

### ***Funciones por desempeñar***

De conformidad con los lineamientos del NIMD en Colombia y bajo la supervisión del Gerente del Proyecto, el/la pasante desempeñará las siguientes funciones:

1. Brindar apoyo técnico y logístico para la organización, convocatoria y realización de eventos del proyecto.
2. Preparar investigaciones y documentos técnicos sobre aspectos relativos al funcionamiento del sistema político, los partidos y movimientos políticos, y otros temas de la coyuntura política nacional e internacional.
3. Preparar comunicaciones escritas requeridas para el proyecto.
4. Apoyar la preparación de comunicados de prensa y el contacto con medios de comunicación.
5. Preparar memorias de reuniones y eventos.
6. Brindar apoyo administrativo al proyecto.
7. Brindar apoyo para la organización de misiones oficiales del NIMD e invitados internacionales.
8. Las demás funciones y tareas que el Gerente del Proyecto le asigne, acordes con la naturaleza del contrato.

### **Competencias requeridas**

#### *Educación:*

Estudiantes de últimos semestres en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, o disciplinas afines.

Conocimiento del idioma inglés hablado y escrito es deseable.

#### *Competencias*

- Demuestra compromiso con la misión y los valores del NIMD.
- Muestra capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en diferentes contextos.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades.
- Habilidades analíticas y metodológicas para organizar ideas, estructurar textos y presentaciones y redactar documentos.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.

- Manejo de sistemas.

#### 4. Descripción de la contratación

##### Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Ponderación de hojas de vida	50%
Entrevista	20%
Prueba técnica	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

##### Términos de la contratación

- Duración de la contratación: 1 de septiembre de 2018 – 28 de febrero de 2019 (6 meses)
- Contrato de aprendizaje con un auxilio de transporte y alimentación de 640.000 mil pesos mensuales.
- Se asume el costo de Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL.

##### Cronograma del proceso de contratación:

A continuación, se relacionan las fechas estimadas para el proceso de contratación al cargo de pasante del proyecto 'Acción Democrática para la Paz'

Conceptos	Fechas - 2018	
Publicación de la convocatoria	Inicia / 17 de agosto	Cierre/ 27 de agosto
Espacio para preguntas o inquietudes	Inicia / 21 de agosto	Cierre/ 24 de agosto
Periodo de entrevistas	Fecha única / 28 de agosto	
Envío y recepción de las pruebas técnicas	Fecha única / 29 de agosto	
Cierre del proceso	Fecha única / 31 de agosto	