

**Términos de Referencia para la contratación del personal
del proyecto “Acción Democrática para la Paz”**

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) es una organización creada por los partidos políticos de los Países Bajos dirigida a fortalecer las organizaciones políticas en las democracias jóvenes o en desarrollo. Fue fundado en el año 2000 y actualmente trabaja con más de 150 partidos en más de 20 países de África, Asia, Europa Oriental y América Latina, apoyando iniciativas de los partidos y de agrupaciones políticas para mejorar el sistema democrático en sus respectivas naciones, ayudando al desarrollo institucional y programático de estas colectividades, y reforzando sus vínculos con la sociedad civil.

El NIMD tiene su sede principal en la ciudad de La Haya y desde el año 2014 tiene presencia institucional en Colombia, donde lleva trabajando desde 2010 con otros socios de la cooperación internacional. Debido a su experiencia en mediación de diálogos inter-partidarios, sus esfuerzos para la mejora continua de los cauces de participación política y su compromiso con el proceso de paz en Colombia, el NIMD ha sido mandatado como acompañante internacional del Acuerdo Final.

2. Breve descripción del Proyecto

Con el fin de contribuir a ampliar y profundizar la democracia en Colombia en el contexto de la implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP, la Oficina de NIMD en Colombia implementará el proyecto “Acción Democrática para la Paz” financiado por el instrumento de contribución a la estabilidad y la paz de la Unión Europea.

El proyecto se ejecutará en el marco de la implementación del Acuerdo Final a través de los siguientes ejes de trabajo:

1. Desarrollo de capacidades de los actores políticos;
2. Promoción de la cultura democrática y la reconciliación;
3. Monitoreo a la implementación del Acuerdo de participación política.

El desarrollo de estos ejes de trabajo se realizará bajo un enfoque pluripartidista, multinivel y multi-actor para asegurar la integralidad de las intervenciones. El proyecto durará 18 meses y contempla la realización de actividades en Bogotá y otros ocho territorios priorizados.

3. Perfil profesional

Oficial de programa en gestión de conocimiento

Descripción del puesto

Es el encargado de hacer seguimiento a la implementación de los compromisos de participación política contenidos en el Acuerdo Final y de gestionar, procesar y difundir el conocimiento generado por el proyecto a través de sus actividades. Ofrece su conocimiento de manera transversal para los otros ejes de la acción que se relación con el fortalecimiento de capacidades. Es especialista en los temas de sistema de gestión de conocimiento con amplia experiencia en el diseño de estudios, investigaciones y material comunicativos. Es responsable de la buena implementación de la estrategia de comunicación y visibilidad, de la coordinación de los estudios y de la puesta en marcha de una plataforma de gestión del conocimiento. Con sede de trabajo en Bogotá, el Oficial de Programa en Gestión del Conocimiento viaja a los territorios según requerimientos de las actividades.

Funciones a desempeñar:

- Diseñar un sistema integrado de gestión del conocimiento que incorpore las lecciones aprendidas durante la implementación del proyecto y las traslade a propuestas de acción en forma de recomendaciones;
- Elaborar e implementar la estrategia de comunicación del proyecto y desarrollar una plataforma para la gestión del conocimiento;
- Coordinar la elaboración y disseminación de los distintos insumos técnicos con los que el proyecto contribuirá a la implementación del Acuerdo Final en materia de participación política (investigaciones, reportes, consultorías, sistematizaciones, documentos de política y recomendaciones, evaluaciones, entre otros);
- Explorar vías para promover la participación política de las mujeres mediante el diseño de una estrategia de igualdad de género para el proyecto y la sistematización de buenas prácticas relevantes para el escenario del posconflicto colombiano;
- Analizar y sistematizar los resultados de los espacios de diálogo multipartidista y multi-actor en el nivel nacional y territorial y elaborar los informes correspondientes;
- Establecer mecanismos para el flujo de información entre todos los actores del proyecto y facilitar el aprendizaje colectivo;
- Desarrollar toda otra función que le sea requerida por el Director del Proyecto en el marco de los objetivos del Proyecto de Acción Democrática.

Cualificaciones y competencias:

Experiencia Académica y/o formación

- Título Universitario en Ciencias de la Información, Periodismo, Bibliotecología, Ciencias Sociales, u otras disciplinas afines (o experiencia equivalente) con estudios de posgrado en Comunicación Social y/o Periodismo;
- Excelente nivel y experiencia de trabajo en español; buen nivel de inglés.

Experiencia Laboral

- Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional relevante;
- Experiencia acreditada de al menos dos (2) años en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación;
- Experiencia en el uso de plataformas y herramientas de gestión del conocimiento e intercambio de experiencias;
- Experiencia en la redacción y/o edición de informes, investigaciones, artículos, ponencias y otros materiales de investigación y comunicación;
- Se valorará conocimiento del sistema político colombiano;
- Se valorará experiencia en facilitación y técnicas de diálogo;
- Habilidades de comunicación, capacidad de redacción y trabajo en equipo;
- Compromiso con la efectiva implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP.

4. Descripción de la contratación:

Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Ponderación de hojas de vida	50%
Entrevista	20%
Prueba técnica	30%
Total	100%

Términos de la contratación

- Duración de la contratación: 19 de marzo de 2018 – 31 de diciembre de 2018.
- Contrato laboral con una base salarial mensual de 5.826.884 millones de pesos.
- Habrá un periodo de prueba por 3 meses

Cronograma del proceso de contratación:

A continuación, se relacionan las fechas estimadas para el proceso de contratación al cargo de Oficial de Programa en Gestión del Conocimiento del proyecto ‘Acción Democrática para la Paz’

Conceptos	Fechas - 2018	
Publicación de la convocatoria	Inicia / 2 de marzo	Cierre/ 9 de marzo
Espacio para preguntas o inquietudes	Inicia / 5 de marzo	Cierre/ 9 de marzo
Periodo de entrevistas	Fecha única / 12 de marzo	
Envío y recepción de las pruebas técnicas	Fecha única / 13 de marzo	
Cierre del proceso	Fecha única / 15 de marzo	

Plazo máximo de recepción de postulaciones:

- 9 de marzo de 2018 a las 12 pm (medio día) hora colombiana. Enviar hoja de vida con todos los soportes /certificados (Formato digital) y carta de intención al correo nimdcolumbia@nimd.org.
- Si tiene inquietudes o preguntas sobre el proceso, puede comunicarse a este mismo correo o al número de teléfono 7186252.