



Términos de Referencia para la contratación de (8) ocho enlaces territoriales del proyecto “Acción Democrática para la Paz”

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) es una organización creada por los partidos políticos de los Países Bajos dirigida a fortalecer las organizaciones políticas en las democracias jóvenes o en desarrollo. Fue fundado en el año 2000 y actualmente trabaja con más de 150 partidos en más de 20 países de África, Asia, Europa Oriental y América Latina, apoyando iniciativas de los partidos y de agrupaciones políticas para mejorar el sistema democrático en sus respectivas naciones, ayudando al desarrollo institucional y programático de estas colectividades, y reforzando sus vínculos con la sociedad civil.

El NIMD tiene su sede principal en la ciudad de La Haya y desde el año 2014 tiene presencia institucional en Colombia, donde lleva trabajando desde 2010 con otros socios de la cooperación internacional. Debido a su experiencia en mediación de diálogos inter-partidarios, sus esfuerzos para la mejora continua de los cauces de participación política y su compromiso con el proceso de paz en Colombia, el NIMD ha sido mandatado como acompañante internacional del Acuerdo Final.

2. Breve descripción del Proyecto

Con el fin de contribuir a ampliar y profundizar la democracia en Colombia en el contexto de la implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP, la Oficina de NIMD en Colombia implementará el proyecto “Acción Democrática para la Paz” financiado por el instrumento de contribución a la estabilidad y la paz de la Unión Europea.

El proyecto se ejecutará en el marco de la implementación del Acuerdo Final a través de los siguientes ejes de trabajo:

1. Desarrollo de capacidades de los actores políticos;
2. Promoción de la cultura democrática y la reconciliación;
3. Monitoreo a la implementación del Acuerdo de participación política.

El desarrollo de estos ejes de trabajo se realizará bajo un enfoque pluripartidista, multinivel y multi-actor para asegurar la integralidad de las intervenciones. El proyecto durará 18 meses y contempla la realización de actividades en Bogotá y otros ocho territorios priorizados.

Los ocho (8) territorios priorizados, y los municipios base para la acción del proyecto son: Córdoba – Montería; Cesar – Valledupar; La Guajira – Riohacha o Fonseca; Meta – Villavicencio o Granada; Guaviare – San José, Caquetá – Florencia o San Vicente; Tolima – Ibagué o Chaparral; Cauca – Popayán.

Se recibirán postulaciones de candidatos que residan en los municipios priorizados.

3. Objeto del contrato

Coordinar la implementación de las acciones del proyecto Acción Democrática para la Paz en el territorio.



Perfil

Título profesional o técnico en ciencias sociales, administrativas, humanas, jurídicas o en pedagogía con mínimo 2 años de experiencia en implementación de proyectos y prácticas pedagógicas.

Experiencia

- Se requiere experiencia en procesos organizativos, gestión de eventos y aplicación y análisis de instrumentos de investigación, así como en el monitoreo y seguimiento a la implementación de actividades en el territorio para el cual se postula.
- Deseable experiencia en la generación de herramientas pedagógicas.
- Interés y conocimiento de temas políticos y de coyuntura social en Colombia.
- Compromiso con la efectiva implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP.

Requerimientos técnicos

Manejo de Word y Excel, así como de herramientas como Google (Docs, Drive, encuestas, Hangouts)

Manejo de Facebook

Habilidades

- Creatividad, empatía y capacidad para resolver problemas en tiempo real.
- Habilidades de comunicación, trabajo en equipo y relacionamiento con diferentes actores y en entornos multiculturales.

Competencias

- Demuestra compromiso con la misión y los valores del NIMD.
- Muestra capacidad para establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en diferentes contextos.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades.
- Habilidades analíticas y de comunicación para relacionarse con estudiantes e invitados.
- Habilidad para recopilar y analizar información, producir informes y proponer cambios.



4. Obligaciones

De conformidad con el plan de trabajo de la Oficina NIMD para el 2018 y 2019, con lo establecido en el proyecto “Acción Democrática para la Paz” y bajo la orientación de la Oficial de Programa de Formación y Capacitación, el/la Enlace Territorial desempeñará las siguientes actividades:

a) Formación e investigación:

- Coordinar la implementación de las Escuelas de Formación del proyecto, así como las actividades y eventos relacionados, de acuerdo con el cronograma acordado con la oficina en Bogotá.
- Recoger, sistematizar y analizar información que sirva de insumo para las jornadas de formación, para la consolidación de las Alianzas Territoriales y para el seguimiento al cumplimiento de compromisos derivados del punto 2 del Acuerdo de Paz en el territorio.
- Consolidar y actualizar las bases de datos de inscritos y admitidos a los procesos de formación, garantizando la confidencialidad de la información.
- Dirigir las sesiones presenciales de formación en el territorio teniendo en cuenta los objetivos pedagógicos, garantizando el desarrollo de las actividades previstas para cada sesión y la articulación con los invitados y expertos.
- Proponer y definir la estrategia de trabajo con estudiantes para evitar la deserción a lo largo de la implementación de las Escuelas.
- Diseñar, implementar y reportar avances de la estrategia de réplicas por parte de los estudiantes de las Escuelas.
- Actualizar el registro de logros y retos de cada uno de los estudiantes de las Escuelas.
- Implementar las actividades de monitoreo y evaluación de los estudiantes en el territorio.
- Coordinar y garantizar la logística de los entrenamientos y actividades multipartidistas en el territorio.

b) Comunicación

- Asegurar la convocatoria a los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica del proyecto.
- Articularse a la estrategia de comunicación del proyecto para garantizar la visibilidad de las actividades realizadas, lo cual implica estar en permanente contacto con los referentes de medios en cada departamento.
- Implementar el sistema de comunicación con los estudiantes de la Escuela, directorios de partidos políticos locales, cooperantes y otros actores del territorio.
- Administrar las redes sociales y plataformas virtuales de comunicación usadas en el territorio.
- Garantizar la fluidez en la comunicación con el equipo de coordinación y dirección del proyecto bajo los estándares solicitados.



c) Alianzas territoriales

- Coordinar la estrategia de sensibilización, gestión y consolidación de las alianzas territoriales.
- Coordinar la participación de partidos políticos, organizaciones sociales, institucionalidad pública y cooperación internacional en las actividades y proceso de consolidación de las alianzas territoriales.
- Acompañar y brindar asistencia técnica a las iniciativas que surjan de las alianzas territoriales.
- Garantizar la ejecución de los recursos para las actividades y en los tiempos establecidos, bajo los estándares administrativos requeridos.

d) Administrativo

- Participar en las actividades de formación y capacitación definidas por NIMD.
- Apoyar el seguimiento presupuestal de las Escuelas y Alianzas territoriales y estar en permanente contacto con la coordinadora administrativa del proyecto.
- Ejecutar, justificar y legalizar los gastos del territorio.
- Recoger información, actualizar la base de datos de proveedores y estar en permanente contacto con estos.
- Garantizar la logística (lugar, participantes, invitados, materiales, agenda) de las actividades promovidas por el NIMD en el territorio, tales como eventos, reuniones, sesiones de formación, asistencia técnica, envío de correspondencia, así como las tareas que surjan de la implementación del proyecto.
- Presentar informes de proyección y ejecución presupuestal
- Presentar informes de gestión y de resultados en los tiempos y bajo los estándares solicitados.
- Presentar informe de actividades mensual para su aprobación y correspondiente pago, de acuerdo con el formato establecido por la Oficina de NIMD en Colombia.

Productos

Productos	Fecha de entrega
Informes mensuales de actividades	30 de cada mes
Documento de contexto territorial	30 de mayo de 2018
Cronograma y agendas de Escuelas	30 de mayo de 2018
Informe de convocatoria (medios, partidos, organizaciones)	30 de mayo de 2018
Informe de proyección presupuestal operativa de las Escuelas (cotizaciones)	29 de junio de 2018
Base de datos de inscritos y admitidos a Escuelas	29 de junio de 2018
Informe de línea base de admitidos a Escuelas	29 de junio de 2018
Primer informe de administración de contenidos	30 de julio de 2018
Proyección presupuestal y Cronograma de alianza territorial	30 de julio de 2018
Propuesta de acompañamiento a réplicas	30 de julio de 2018



Productos	Fecha de entrega
Sistematización de sesiones presenciales de las Escuelas y actividades de formación (primera entrega)	30 de agosto de 2018
Agenda y preparación de diálogos multipartidarios	30 de agosto de 2018
Primer informe de gestión por resultados de acuerdo con los indicadores del proyecto	30 de agosto de 2018
Primer Informe de ejecución presupuestal operativa de las Escuelas	28 de septiembre de 2018
Actualización de base de datos de proveedores, cooperantes, organizaciones sociales y administración pública	28 de septiembre de 2018
Segundo informe de contenidos de las Escuelas y su impacto según grupos de estudiantes	28 de septiembre de 2018
Primer informe de avance de alianza territorial (actores, intereses y líneas de acción con contexto territorial)	30 de octubre de 2018
Sistematización de sesiones presenciales de las Escuelas y actividades de formación (segunda entrega)	30 de octubre de 2018
Informe de acompañamiento a réplicas y articulación con alianza territorial	30 de octubre de 2018
Segundo informe de ejecución presupuestal operativa de las Escuelas	30 de noviembre de 2018
Segunda entrega de base de datos de actores relevantes del territorio	30 de noviembre de 2018
Informe de logros y retos de los estudiantes de las escuelas con aplicación de metodología de seguimiento de capacidades	30 de noviembre de 2018
Informe presupuestal y técnico de alianza territorial	28 de diciembre de 2018
Sistematización de sesiones presenciales de las Escuelas y actividades de formación (tercera entrega)	28 de diciembre de 2018
Informe de réplicas y articulación a la alianza territorial	28 de diciembre de 2018
Informe de alcance del proyecto en medios de comunicación	28 de diciembre de 2018
Informe de gestión y presupuestal del proyecto en el territorio	28 de diciembre de 2018

5. Tipo de contratación y honorarios

El contrato es de prestación de servicios del 30 de abril al 31 de diciembre de 2018, con posibilidad de renovación, con honorarios de \$3.000.000 mensuales. El pago será con cortes a 30 de cada mes, previa entrega de informe y productos correspondientes, y su aprobación por parte de la Oficial de Programa de Formación y Capacitación, quien ejercerá la supervisión.



6. Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las postulaciones se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
<i>Ponderación de hojas de vida</i>	50%
<i>Entrevista</i>	20%
<i>Prueba técnica</i>	30%
Total	100%

7. Cronograma del proceso de contratación.

Concepto	Fechas – 2018	
<i>Publicación de la convocatoria</i>	<i>Inicia / 14 de marzo</i>	<i>Cierre/ 4 de abril</i>
<i>Espacio para preguntas o inquietudes</i>	<i>Inicia / 14 de marzo</i>	<i>Cierre/ 2 de abril</i>
<i>Periodo de entrevistas</i>	<i>9 – 13 de abril</i>	
<i>Envío y recepción de las pruebas técnicas</i>	<i>16 - 19 de abril</i>	
<i>Cierre del proceso</i>	<i>Fecha única / 25 de abril</i>	

8. Plazo máximo de recepción de postulaciones.

Se recibirán postulaciones con carta de presentación, hoja de vida y soportes en el correo AccionDemocraticaPaz@nimd.org hasta el miércoles 4 de abril a las 5 p.m. hora de Colombia.

Para ampliar información o preguntas no dude en comunicarse con Mario Ospina al teléfono (57-1) 718 9725.