

**Términos de Referencia para la contratación del personal
del proyecto “Acción Democrática para la Paz”**

1. Antecedentes

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) es una organización creada por los partidos políticos de los Países Bajos dirigida a fortalecer las organizaciones políticas en las democracias jóvenes o en desarrollo. Fue fundado en el año 2000 y actualmente trabaja con más de 150 partidos en más de 20 países de África, Asia, Europa Oriental y América Latina, apoyando iniciativas de los partidos y de agrupaciones políticas para mejorar el sistema democrático en sus respectivas naciones, ayudando al desarrollo institucional y programático de estas colectividades, y reforzando sus vínculos con la sociedad civil.

El NIMD tiene su sede principal en la ciudad de La Haya y desde el año 2014 tiene presencia institucional en Colombia, donde lleva trabajando desde 2010 con otros socios de la cooperación internacional. Debido a su experiencia en mediación de diálogos inter-partidarios, sus esfuerzos para la mejora continua de los cauces de participación política y su compromiso con el proceso de paz en Colombia, el NIMD ha sido mandatado como acompañante internacional del Acuerdo Final.

2. Breve descripción del Proyecto

Con el fin de contribuir a ampliar y profundizar la democracia en Colombia en el contexto de la implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP, la Oficina de NIMD en Colombia implementará el proyecto “Acción Democrática para la Paz” financiado por el instrumento de contribución a la estabilidad y la paz de la Unión Europea.

El proyecto se ejecutará en el marco de la implementación del Acuerdo Final a través de los siguientes ejes de trabajo:

1. Desarrollo de capacidades de los actores políticos;
2. Promoción de la cultura democrática y la reconciliación;
3. Monitoreo a la implementación del Acuerdo de participación política.

El desarrollo de estos ejes de trabajo se realizará bajo un enfoque pluripartidista, multinivel y multi-actor para asegurar la integralidad de las intervenciones. El proyecto durará 18 meses y contempla la realización de actividades en Bogotá y otros ocho territorios priorizados.

3. Perfil profesional

Director de la Acción

Descripción del puesto

Es el responsable principal de la buena implementación de todas las actividades y resultados de la acción. Actúa como el representante oficial de la acción, es el punto de contacto principal con la Unión Europea y con los actores estratégicos que se vinculan al proyecto. Tiene a su cargo la articulación de las actividades de la acción y asegura el cumplimiento del plan de trabajo en los tiempos definidos. Representa al proyecto en los eventos, talleres, conferencias e invitaciones a eventos públicos. Coordina las actividades relacionadas con el monitoreo técnico y financiero con el equipo de trabajo en Colombia y Holanda. Con sede de trabajo en Bogotá, el director/a de la acción viaja con frecuencia a los territorios.

Funciones a desempeñar:

- Asegurar la dirección de las actividades del proyecto en Colombia bajo la supervisión de la directora de la Oficina de NIMD en Colombia y el asesor estratégico radicado en Holanda;
- Asumir las tareas de dirección estratégica y gestión cotidiana del equipo de trabajo basado en la oficina de Bogotá, asegurando la calidad de su desempeño;
- Actuar como interlocutor con la Delegación de la Unión Europea en Colombia en todos los aspectos operativos relacionados con la implementación del proyecto;
- Coordinar la elaboración de documentos de programación de actividades, los informes narrativos y cualesquiera otros documentos necesarios para el correcto funcionamiento del proyecto, así como apoyar las evaluaciones y auditorías que tanto la UE como las oficinas centrales de NIMD puedan solicitar;
- Supervisar y asegurar la calidad del conjunto de documentos, informes, materiales de formación y productos generados en el marco del proyecto;
- Coordinar la acogida en Colombia de los expertos internacionales movilizados en el marco del proyecto;
- Coordina y supervisa los trabajos de comunicación y visibilidad realizados en el marco del proyecto en estrecha colaboración con la Delegación de la Unión Europea;
- Efectúa la aprobación previa de todos los gastos vinculados al programa de cara a su posterior validación por la directora de la Oficina de NIMD en Colombia.

Cualificaciones y competencias:

Experiencia Académica y/o formación

- Título Universitario en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Derecho, Relaciones Internacionales u otras disciplinas afines (o experiencia equivalente) con estudios de

posgrado en Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional, Análisis Político, Gobierno y Administración Pública o similar.

- Excelente nivel y experiencia de trabajo en español; excelente nivel de inglés.

Experiencia Laboral

- Mínimo 10 años de experiencia profesional relevante.
- Se valorará experiencia previa en la implementación de programas de cooperación de la Unión Europea.
- Experiencia demostrable en la identificación, formulación, implementación y evaluación de proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia en el desarrollo de capacidades y en el manejo de la metodología de gestión por resultados.
- Experiencia de trabajo con Partidos Políticos, Administraciones Públicas y Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Se valorará positivamente experiencia en la gestión de procesos de diálogo.
- Experiencia en gestión de equipos, fuerte orientación a resultados y habilidad de trabajo en un contexto multi-cultural.
- Habilidades de comunicación y capacidad de redacción, síntesis y sistematización de información.
- Experiencia en la elaboración de informes narrativos, manuales de procedimiento y documentos estratégicos.
- Compromiso con la efectiva implementación del Acuerdo Final entre el Gobierno Nacional y las FARC-EP.

4. Descripción de la contratación:

Tabla de ponderación

Los criterios de calificación y cuantificación de las hojas de vida se determinarán de acuerdo con la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Ponderación de hojas de vida	50%
Entrevista	20%
Prueba técnica	30%
Total	100%

Términos de la contratación

- Duración de la contratación: 1 de marzo de 2018 – 31 de diciembre de 2018.
- Contrato laboral con un salario mensual de 8.316.316 millones de pesos.
- Habrá un periodo de prueba por 3 meses

Cronograma del proceso de contratación:

A continuación, se relacionan las fechas estimadas para el proceso de contratación al cargo de director/a del proyecto 'Acción Democrática para la Paz'

Conceptos	Fechas - 2018	
Publicación de la convocatoria	Inicia / 7 de febrero	Cierre/ 15 de febrero
Espacio para preguntas o inquietudes	Inicia / 7 de febrero	Cierre/ 15 de febrero
Periodo de entrevistas	Fecha única / 16 de febrero	
Envío y recepción de las pruebas técnicas	Fecha única / 19 de febrero	
Cierre del proceso	Fecha única / 21 de febrero	

Plazo máximo de recepción de postulaciones:

- 15 de febrero de 2018 a las 2 pm hora colombiana. Enviar hoja de vida con todos los soportes /certificados (Formato digital) y carta de intención al correo nimdcolumbia@nimd.org.
- Si tiene inquietudes o preguntas sobre el proceso, puede comunicarse a este mismo correo o al número de teléfono 7186252.